

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Казанский государственный университет культуры и искусств»
Факультет информационного сервиса и медиатехнологий
Кафедра информатики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.П. Терехов
П.П. Терехов

22 августа 2011 г.

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ:
цели, задачи, компетенции, структура, учебно-методическое
информационное обеспечение по направлению подготовки
230700.62 «Прикладная информатика»,
профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне»
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр прикладной
информатики
Форма обучения – очная, заочная

Казань

2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Цели учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	6
1.2. Задачи учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	7
1.3. Место учебной и производственных практик в структуре ООП по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	7
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	11
1.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	13
1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной и производственных практик) по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	14
1.7. Информационное обеспечение учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	17
2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ I КУРСА	21
2.1. Место и время проведения учебной практики по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	22
2.2. Структура и содержание учебной практики 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	24

2.3. Контрольные вопросы по учебной практике по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	26
3. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ I И II КУРСОВ ...	27
3.1. Место и время проведения производственной практики по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	28
3.2. Структура и содержание производственной практики 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	30
3.3. Контрольные вопросы по производственной практике по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	32
3.4. Индивидуальные задания студентам-практикантам.....	37
4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ III КУРСА	39
4.1. Место и время проведения производственной практики по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	40
4.2. Структура и содержание производственной практики 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	42
4.3. Контрольные вопросы по производственной практике по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.....	44
4.4. Индивидуальные задания студентам-практикантам.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	51
Приложение 1. Образец Договора прохождения учебной и производственных практик.....	51
Приложение 2. Образец заявления на прохождение учебной и производственных практик по месту работы.....	53
Приложение 3. Образец заявления на прохождение учебной и производственных практик в самостоятельно выбранной организации.....	54
Приложение 4. Образец оформления титульного листа Дневника учебной и производственных практик	55
Приложение 5. Образец оформления Дневника учебной и производственных практик.....	56
Приложение 6. Анкета	57

Приложение 7. Образец характеристики студента-практиканта	59
Приложение 8. Образец протокола защиты учебной и производственных практик студента	60

ВВЕДЕНИЕ

Программы учебной и производственных практик разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего профессионального образования третьего поколения, утвержденного приказом МОиН РФМ №783 от «22» декабря 2009 г. по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», квалификация (степень) выпускника - бакалавр прикладной информатики, форма обучения – очная, заочная.

Учебные и производственные практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение практик преследует цель ознакомить и изучить опыт создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности, связанной с компьютерной графикой, компьютерным дизайном и web-дизайном, в условиях специализированных организаций компьютерного дизайна, студий по созданию анимационных фильмов, студий дизайна, проектных институтов, редакционно-издательских отделов, типографий, рекламных отделов предприятий и организаций и др.; приобретение навыков практического решения, не только как сделать что-либо на компьютере, но и иметь представление о том, что именно следует сделать, основываясь на знаниях классических основ художественной грамоты и владении компьютерными программами, особенностями технологического тиражирования печатной продукции и подготовки электронных документов на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера; сбор конкретного материала для выполнения курсовых и квалификационной работ в процессе дальнейшего обучения в вузе.

Согласно требованиям в данном сборнике программ учебной и производственных практик представлены цели и задачи, структура и содержание практик, компетенции обучающихся, индивидуальные задания и формы отчетности, а также учебно-методическое и информационное обеспечение практик, одобренные кафедрой информатики и рекомендованные Ученым советом ФГБОУ ВПО «КазГУКИ».

Подготовленное преподавателями кафедры информатики учебно-практическое пособие содержит весь комплекс материалов, сопровождающих прохождение практик студентами I, II и III курсов указанного направления и профиля.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

Профессиональная деятельность бакалавров строится на основе единства теории и практики. Практика студентов дает им возможность применить полученные теоретические знания на практике, получить определенный опыт практической работы в профессиональной среде, выйти за рамки учебного заведения для расширения кругозора и развития творческих самостоятельных взглядов.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне» и учебным планом, учебная и производственные практики являются обязательной частью учебно-воспитательного процесса подготовки бакалавров прикладной информатики и предназначены для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Вид (содержание), объем и сроки прохождения учебной и производственных практик определены образовательной программой направления, предусматривающей будущую профессиональную деятельность и возможности его профессиональной адаптации.

Учебная и производственные практики проводятся в процессе теоретического и практического обучения студентов на рекомендованных вузом базах практики.

Основная цель учебной практики - закрепить теоретическую подготовку информатика - дизайнера профессионально осуществлять организационно-управленческую, проектно-технологическую, экспериментально-исследовательскую и эксплуатационную деятельность с использованием последних инноваций в компьютерных программах графического изображения в условиях производства.

1.2. Задачи учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

Задачами учебной и производственных практик являются:

□ закрепление знаний о состоянии и тенденциях развития информационной ситуации в области дизайна в плане применения информационных технологий и систем;

□ закрепление практических навыков работы на компьютере (работа с текстами, графической информацией, цветом, спецэффектами с вычислениями на компьютере; систематизация, хранение информации, оформление, печать);

□ закрепление навыков работы с информационно-поисковыми системами документального и фактографического типа;

□ знакомство с основными принципами организации баз данных информационных систем, способами построения баз данных, баз знаний, экспертных систем и закрепление навыков работы в различных базах данных;

□ закрепление навыков в разработке элементов web-дизайна в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Flash, 3Ds-Max, Corel Draw;

□ закрепление навыков создания и дизайна постеров и открыток в редакторах растровой и векторной графики;

□ знакомство с принципами обеспечения условий безопасности жизнедеятельности при разработке и эксплуатации информационных систем вообще, с информационными системами в дизайне рекламы в частности.

1.3. Место учебной и производственных практик в структуре ООП по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

Учебная и производственные практики являются обязательными видами учебной работы бакалавра, входит в раздел 7.15 «Учебная и производственная практики» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне» бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной и производственных практик разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль

6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики (утвержден приказом МОиН РФ №783 от 22.12.2009 г.).

Учебная практика I курса (направление подготовки бакалавров «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в дизайне») носит комплексный характер и проходит под названием «Компьютерная практика».

Учебная практика I курса в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как:

В.1.3. Рисунок;

В.1.5. История искусств и дизайна;

Б.2.4. Информатика и программирование;

В.2.1. Компьютерная геометрия и графика, обработка изображений;

Б.3.2. Операционные системы, среды и оболочки;

Б.3.8. Теоретические основы создания информационного общества;

В.В.3.1. Введение в специальность.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания о структуре и функциях системного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование прикладных автоматизированных информационных систем;

- знания современных методов и средств для реализации информационных процессов по уровням обработки данных;

- общие представления о пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях;

- знание и понимание принципов организации вычислительных сетей разного уровня и принципов функционирования распределенных автоматизированных информационных систем и баз данных;

- знание базовых алгоритмов обработки информации;

- знания основ программирования;

- знание основных методов и современных средств сбора, хранения, передачи и обработки данных, умение применять их в практике автоматизации бизнес-процессов на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основных подходов в области проведения анализа прикладной области, оценки экономической эффективности информационных процессов.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения дисциплин, которые будут изучаться после ее прохождения.

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

□ сбор информации по полученному заданию для изучения организационной структуры управления предприятия (структурного подразделения);

□ сбор и анализ данных, необходимых для структурирования функций специалистов предприятия (структурного подразделения) по уровням организационного управления;

□ подготовка исходных данных для структурирования информационных потоков в соответствии с взаимосвязанным комплексом решаемых задач и выполнением исследуемых производственных процессов;

□ изучение функциональных особенностей автоматизированных информационных систем в соответствии с типом решаемых задач;

□ обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

□ построение информационных и функциональных системных моделей существующей автоматизированной системы управления;

□ формирование показателей на основе практической потребности и выполнение сравнительного анализа программных средств, составляющих информационные технологии управления на предприятии (структурного подразделения), и интерпретация полученных результатов;

□ подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

□ организация выполнения порученного этапа работы.

Производственная практика бакалавра I и II курсов в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как:

В.1.2. Композиция. Цветоведение. Дизайн-проект;

Б.2.2. Дискретная математика;

Б.2.4. Информатика и программирование;

Б.2.5. Теория вероятностей и математическая статистика;

В.2.2. Информационно-поисковые языки;

Б.3.4. Информационные системы и технологии;

Б.3.9. Информационная безопасность;

В.В.3.3. Информационная эвристика.

Производственная практика III курса в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как:

В.1.4. Разработка фирменного стиля;

Б.2.3. Теория систем и системный анализ;

В.2.3. Статистические методы прогнозирования;

Б.3.1. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;

Б.3.4. Информационные системы и технологии;

Б.3.5. Проектирование информационных систем;

Б.3.7. Базы данных;

В.3.3. Аудиовизуальные технологии в дизайне;

В.3.6. Электронные библиотеки и коллекции;

В.3.7. Информационное обеспечение дизайн-проектирования;

В.В.3.4. Методы и средства визуального представления информации в дизайне;

В.В.3.5. Мультимедиа технологии в дизайне / Web-технологии в дизайне.

Таким образом, производственные практики бакалавра направлены на формирование у студентов следующих профессиональных умений и способностей:

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- умение синтезировать набор возможных решений задач и подходов к выполнению дизайн-проекта;
- умение использовать компьютерных графических программ в практике составления эскизов;
- способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- способность подготовить полный пакет документации по дизайн-проекту.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

В результате прохождения учебной и производственных практик обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- общекультурные компетенции:

- способен работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений (ОК-3);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-8);
- способен использовать методы и средства для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);
- способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-11);

- профессиональные компетенции:

- способен ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);
- способен осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-5);
- способен документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла (ПК-6);
- способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов (ПК-8);
- способен моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные процессы (ПК-9);
- способен применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы (ПК-10);
- способен принимать участие в создании и управлении ИС на всех этапах жизненного цикла (ПК-11);

- способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов и обучать пользователей ИС (ПК-14);

- способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-21);

- способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-22).

Учебная и производственные практики направлены на ознакомление практикантов с процессом проектирования, приобретение практических навыков работы, закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных предметов. В результате прохождения учебной и производственных практик студент должен получить практические навыки профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки: навыки подготовки комплексных графических систем, разработки графических проектов для мультимедийной среды, печатных изданий, выполнения самостоятельных творческих проектов; должен выработать умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; осознать социальную значимость своей профессии.

Основными задачами проведения учебной и производственных практик является изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

- участие в проектировании конкретного объекта на определенной стадии его разработки: концептуальной, эскизной, аналитической, проектной, исполнительской;

- ознакомление с этапами проектной работы над созданием дизайн-проекта (анализ литературы, изучение аналогов, выбор прототипа, разработка концепта, эскизирование замысла), вариантами подачи готового объекта («ручная» и компьютерная версия);

- участие в этапах проектной работы над созданием дизайн-проекта (предпроектный анализ, проектирование, технологическая и инженерная поддержка, оформление пакета необходимой документации);

- приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.

1.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

Учебно-методическую подготовку и руководство учебной и производственных практик студентов по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики осуществляет кафедра информатики.

Индивидуальные задания для производственных практик разрабатываются кафедрой с учетом профиля специальности, характера деятельности принимающей организации. Индивидуальные задания ежегодно обновляются и утверждаются на заседании кафедры и являются обязательными для исполнения студентами.

Перед началом учебной и производственных практик кафедра информатики организует установочную конференцию, на которой разъясняются задачи практики, ее содержание и формы отчетности, оформления допуска студентов на предприятие, в электронном и бумажном видах предоставляется программа учебной практики. Руководители практики знакомят студентов с программой практики, с требованиями к отчету о практике, порядком его защиты. На собрании по практике могут присутствовать работодатели - представители предприятий по найму выпускников специальности.

Обязанности студентов на учебной и производственных практик:

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения учебной практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу учебной практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы учебной практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на производственную практику вторично и отрабатывают программу учебной практики в другие сроки.

Документы, регламентирующие проведение учебной и производственных практик:

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- а) руководящие документы;

- ФГОС высшего профессионального образования (направление подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики);

- Положение о практике студентов ФГБОУ ВПО «КазГУКИ»;

- годовой календарный учебный график по факультету;

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практики:

- программа учебной и производственных практик студентов по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики);

- направление на прохождение учебной и производственных практик (см. раздел Приложений);

- оформленный студентом отчет о прохождении учебной и производственных практик, сброшюрованный вместе с титульным листом;

- отзыв-характеристика о прохождении учебной и производственных практик, оформленный на бланке (см. раздел Приложений).

1.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной и производственных практик) по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

Учебная и производственные практики завершаются составлением и защитой каждым студентом отчета о практике, который представляется руководителю практики от кафедры информатики в день защиты.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих результатов (дизайн-проектом, фирменным стилем организации, продукций и т.д.), графиков, схем, чертежей и т.д.

Оформление отчета о практике предполагает подготовку студентом следующей *документации*:

1.Дневника о прохождении практики с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы и подписями руководителя от базы практики по каждому этапу (см. раздел Приложений).

2.Отзыва о прохождении практики с оценкой ее хода и полученных результатов за подписью руководителя от организации (базы практики) и печатью организации (см. раздел Приложений).

Характеристика на студентов-практикантов должна содержать следующие сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта:

- уровень теоретической подготовки студента;
- умение применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества студента-практиканта;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;
- дисциплинированность;
- профессиональная пригодность;
- рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

3. Протокола защиты практики с описанием содержания, полученных результатов и оценки с подписью членов комиссии и печатью организации (см. раздел Приложений).

4. Отчет по практике. Необходимо распечатать следующие документы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ оглавление;
- ✓ индивидуальное задание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Оглавление включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации - места практики, отдела за которым закреплен практикант, общая характеристика предприятия, выбранного для прохождения практики, материалы, документы, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование.

Основная часть отчета содержит:

- краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором студент проходил практику с указанием тех материалов, с которыми он ознакомился по этому вопросу;
- перечень программных продуктов используемых на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении;
- описание выполненной работы;

В заключении на основе проведенного анализа делаются выводы о состоянии предприятия, выявляются проблемы и вносятся предложения по выбору новых и/или совершенствованию существующих информационных систем.

5. Индивидуальное задание для производственных практик II и III курса с описанием хода его выполнения и представлением результатов (см. Пункт 10. Индивидуальные задания студентам-практикантам).

6. Презентация по итогам практики в MS Power Point.

Оформление материалов отчета.

Текст отчета по учебной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Все рисунки, надписи, формулы заполняются в соответствии с требованиями к оформлению документации.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Отчет должен быть заверен на последней странице печатного текста подписью студента, подписью руководителя практики от организации (предприятия), печатью организации (базы практики) и поставлена дата.

К защите учебной практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита производственной практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы с представлением презентации в MS PowerPoint, а также дополнительных иллюстраций, ответы на вопросы членов комиссии, выступление членов комиссии.

Оценка выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, вносить свои предложения на кафедру по совершенствованию организации практики. Студенты, не выполнившие требования программы учебной практики, или получившие отрицательную характеристику не допускаются к дальнейшей сдаче экзаменов и зачетов, а также направляются на прохождение учебной практики повторно.

1.7. Информационное обеспечение учебной и производственных практик по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики

1. Основная литература

1. Алешин, Л.И. Мультимедиа и реклама [Текст] : учебное пособие / Л. И. Алешин. - М. : Литера, 2012. - 374 с. : ил. – 3 экз.
2. Голицына, О.Л. Информационные технологии [Текст] : учебник / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 399 с. : ил. – 2 экз.

3. Дегтярев, В.М.. Компьютерная геометрия и графика [Текст] : учебник / В. М. Дегтярев. - 2-е изд., стереотипное. - М. : Академия, 2011. - 192 с. – 5 экз.

4. Евсеев, Д.А.. Web-дизайн в примерах и задачах [Текст] : учебное пособие / Д. А. Евсеев, В. В. Трофимов ; ред. В. В. Трофимов ; СПбГУЭФ. - М. : КНОРУС, 2010. - 271 с. - 5 экз.

5. Ёлочкин, М.Е.. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера [Текст] : учебное пособие / М. Е. Ёлочкин. - М. : Издательский центр "Академия", 2011. - 175 с - 3 экз.

6. Ермолаева, Л.П.. Основы дизайнерского искусства [Текст] : учебное пособие / Л. П. Ермолаева. - М. : Архитектура-С, 2009. - 151 с. : ил. -3 экз.

7. Киселев, С.В.. Веб-дизайн [Текст]: учебное пособие / С. В. Киселев, С. В. Алексахин, А. В. Остроух. - М. : Издательский центр "Академия", 2009. - 63 с. : ил. - 5 экз.

8. Ковешникова, Н.А. Дизайн: история и теория [Текст] : учеб. пособие для студентов архитектурных и дизайнерских специальностей / Н.А. Ковешникова. - 5-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 223 с. : ил. 2 экз.

9. Машнин, Т.С.. JavaFX 2.0. Разработка RIA-приложений [Текст] : научное издание / Т. С. Машнин ; гл. ред., Е. Кондукова. - СПб. : БХВ-Петербург, 2012. - 314 с. : ил. - 3 экз.

10. Соловьев, И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс [Текст] : учебное пособие / И. В. Соловьев, А. А. Майоров ; под ред. В. П. Савиных ; Московский государственный университет геодезии и картографии. - М. : Академический проект, 2009. - 397 с. – 2 экз.

11. Черепанов, А.Т. Англо-русский словарь сокращений по компьютерным технологиям, информатике, электронике и связи [Текст] : справочное издание / ред., А. Т. Черепанов. - СПб. : БХВ-Петербург, 2009. - 799 с. -1 экз.

2. Учебно-методическая литература

1. Агронский, В. И. Шрифты в рекламных сообщениях [Текст] : лекция / В.И. Агронский ; МГУКИ. - М. : [б. и.], 2005. - 63 с. – 1 экз.

2. Баучкин, А. Дизайнер-верстальщик: самоучитель / А. Баучкин. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2006. - 175 с. : ил

3. Васильев, В.В. Практикум по Web-технологиям [Текст] : практикум / В. В. Васильев, Н. В. Сороколетова, Л. В. Хливченко. - М. : ФОРУМ, 2009. - 413 с. : ил. - (Научно-техническая библиотека. Web - разработка). – 1 экз.

4. Водчиц, С.С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций [Текст] : учеб. пособие для вузов / С.С. Водчиц. - М. : Техносфера, 2005. - 415 с. – 5 экз.

5. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Текст] : учебное пособие / С. Б. Головкин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423 с. - 4 экз.

6. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Текст] : учебное пособие / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 239 с. - 5 экз.

7. Организация курсового и дипломного проектирования. Учебно-методическое пособие в помощь выполнению курсовых, дипломных проектов и исследований по направлению подготовки бакалавров "Прикладная информатика", профиль "Прикладная информатика в дизайне" [Текст] : учебно-методическое пособие / Сост. Т.И. Ключенко, О.И. Волков; КазГУКИ. - Казань: ИИИЦ "Культура", 2012. - 62 с. – 50 экз.

8. Пекарев, Л. 3ds MAX для архитекторов и дизайнеров интерьера и ландшафта [Текст] : научное издание / Л. Д. Пекарев ; гл. ред. Е. Кондукова. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 240 с. : ил. – 1 экз.

9. Пташинский, В.С. CorelDRAW X5 на 100% [Текст] : научное издание / В. С. Пташинский ; ред. А. Громаковский. - СПб. : Питер, 2011. - 287 с. : ил. – 1 экз.

10. Рунге, В.Ф. Эргономика в дизайне среды [Текст] : учеб. пособие / В.Ф. Рунге, Ю.П. Манусевич. - М. : Архитектура-С, 2007. - 327 с.- 2 экз.

11. Стейплз, Т. Практикум по Adobe Photoshop CS и Image Ready CS для Web-дизайна [Текст] : к изучению дисциплины / Т. Стейплз; Пер. с англ. - М. : Изд. дом "Вильямс", 2005. - 831 с. : ил - 10 экз.

12. Тулупов, В. Дизайн периодических изданий [Текст] : учебник / В. В. Тулупов. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2008. - 223 с. – 2 экз.

13. Устин, В.Б. Композиция в дизайне: Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве [Текст] : учеб. пособие / В. Б. Устин. - 2-е изд., уточ. и доп. - М. : АСТ : Астрель, 2007. - 239 с. : ил. - 10 экз.

3. Дополнительная литература

1. Евсеев Д.А. Web-дизайн в примерах и задачах: учебное пособие/ Д.А. Евсеев, В.В. Трофимов; под ред. В.В. Трофимова. – М.: КНОРУС,2009. – 272 с.

2. Рунге, В.Ф.. История дизайна, науки и техники [Текст] : учеб. пособие. Кн. 1 / В.Ф. Рунге. - М. : Архитектура-С, 2008. - 367 с. : ил. – 4 экз.

3. Сакраманга, В.П. Фирменный стиль в гостеприимстве [Текст] : учеб. пособие / В.П. Сакраманга. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 191 с. – 5 экз.

4. Смирнова, И. Е. Начала Web-дизайна [Текст]: учебное пособие / И.Е. Смирнова. - СПб. : БХВ-Петербург, 2005. - 247 с. : ил - 10 экз.

4. Электронные источники информации

1. Adobe Flash Professional CS3 и анимационные программы / ООО «Сигма». – СПб., 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD – ROM).
2. [Алексеев А. П. Введение в Web-дизайн. Учебное пособие.](#) [Электронный ресурс]. - М.: СОЛОН - ПРЕСС , 2008. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/shop/index.php?page=book&id=117877>
3. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2004: Знания обо всем. Вып. 7. [Электронный ресурс]. – М., 2004. – 2 электрон. опт. диска (CD – ROM).
4. Большой компьютерный самоучитель / ООО «Сигма». – СПб., 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD – ROM).
5. [Дьяконов В. П. Новые информационные технологии. Учебное пособие.](#) [Электронный ресурс]. - М.: СОЛОН - ПРЕСС , 2008. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/shop/index.php?page=book&id=118174>
6. Информатикус: обучение с приключением / ООО «Медиахауз». – М., 2006. - 1 электрон. опт. диск (CD – ROM).
7. [Климачева Т. Н. Трехмерная компьютерная графика и автоматизация проектирования на VBA в AutoCAD](#) [Электронный ресурс]. - М.: ДМК Пресс , 2008. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/shop/index.php?page=book&id=47354>
8. Секреты технологии Flash / ООО «Сигма». – СПб., 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD – ROM).
9. [Старикова Ю. С. Основы дизайна. Конспект лекций. Учебное пособие](#) [Электронный ресурс]. - М.: А-Приор , 2011. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/author.php?action=book&auth_id=14013
10. [Шикин Е. В. Компьютерная графика. Полигональные модели](#) [Электронный ресурс]. - М.: Диалог-МИФИ , 2005. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/shop/index.php?page=book&id=89300>

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Казанский государственный университет культуры и искусств»
Факультет информационного сервиса и медиатехнологий
Кафедра информатики

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ I КУРСА

по направлению подготовки
230700.62 «Прикладная информатика»

профиль подготовки
Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне»

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр прикладной информатики

Казань
2011

2.1. Место и время проведения учебной практики по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

В учебном плане «Учебная и производственная практики» обозначены кодом Б.5., количество зачетных единиц – 15 (540 академических часов), из них Б.5.1. «Учебная практика», количество зачетных единиц 3 (108 академических часов). В соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком направления подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне» бакалавриата Б.5.1. «Учебная практика» выполняется на I курсе в 1-м семестре, в течение 2 недель, общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов). Продолжительность рабочего дня студента на данной практике - 6 часов (4 часа на компьютере + 2 часа - текущая работа на конкретном рабочем месте).

Сроки проведения учебной практики устанавливаются высшим учебным заведением в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации по его собственному желанию, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета из имеющейся базы практики.

Учебной практика проводится в соответствии с договором, который ФГБОУ ВПО «КазГУКИ» заключает с организацией - базой практики. Образец договора на прохождение учебной практики представлен в разделе Приложений. В случае самостоятельно выбранной организации для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок принести письмо от этой организации, в котором руководством подтверждается готовность принять студента на практику и обеспечить ему необходимые условия для ее прохождения (в соответствии с программой практики). Письмо должно быть завизировано и сдано на кафедру информатики.

Базами учебной практики являются действующие организации и учреждения любых форм собственности (проектные институты, художественные школы, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, редакции газет и журналов, типографии, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие дизайнерские службы). Возможно прохождение производственной практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях. Во время производственной практики студент обязан придерживаться трудового порядка, принятого на базовом учреждении.

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, руководитель практики от университета (ответственный по производственной практике кафедры информатики) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой; руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Руководитель практики от Университета принимает участие в организации установочной конференции, контролирует прохождение практики и оказывает методическую помощь в ее организации, подводит и анализирует итоги, проверяет всю отчетную документацию, участвует в организации защиты практики на базе производственной практики, отчитывается перед кафедрой, ответственной за проведение производственной практики и деканатом, представляя отчетную документацию (ведомость, протокол защиты практики и характеристики ответственному по практике от выпускающей кафедры).

Руководитель практики от учреждения или организации оказывает содействие в организации и прохождении практики в тесном контакте с руководителем практики от университета; консультации по вопросам, связанным с работой студента на конкретном рабочем месте; следит за соблюдением практикантами производственной дисциплины. подготовкой отчетов, оценивает выполняемую практикантами работу ежедневно, отмечая в дневнике.

Студент - практикант поступает в полное распоряжение учреждения (организации) - базы практики. Выполняет все виды работ, которые производственно необходимы и должны выполняться в соответствии с текущим планом. В ходе производственной практики студент - практикант неукоснительно подчиняется внутреннему распорядку учреждения (организации). Результаты выполняемой работы студент - практикант фиксирует ежедневно в дневнике, подробно описывая свою деятельность.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор ФГБОУ ВПО «КазГУКИ» с принимающей организацией;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- дневник-отчет по практике.

Форма отчетности – отчет по итогам учебной практики с представлением всего необходимого пакета документов (см. раздел Приложений) и презентаций, подготовленной в MS PowerPoint. Сдача отчета по учебной практике проводится в установленный кафедрой информатики день. Защита отчета по учебной практике проходит перед комиссией, назначенной зав. кафедрой информатики. По итогам защиты

учебной практике студентам выставляются оценки, которые фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке. При оценке итогов работы студентов учитывается содержание и правильность оформления отчетных документов, сложность проектируемого объекта, планомерность выполняемой работы. Студенты, не выполнившие программу учебной практики и не представившие необходимый пакет документов о её завершении, получившие отрицательную отзыв о работе имеют академическую задолженность, не допускаются к дальнейшей сдаче экзаменов и зачетов, а также направляются на прохождение учебной практики повторно.

2.2. Структура и содержание учебной практики 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

В соответствии с учебным планом и графиком направления подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне» бакалавриата Б.5.1. «Учебная практика» выполняется на I курсе в 1-м семестре, в течение 2 недель, общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

С учетом особенностей базы практики и конкретных заданий студентами заполняется дневник производственной практики, а также оформляется дополнительная документация, приводятся иллюстрации и т.д. (см. раздел Приложения):

1. Знакомство с учреждением (организацией) - базой практики.

Студент обязан ознакомиться с регламентирующей документацией (Положением о конкретном учреждении /организации и ее структурными подразделениями, задачами, основными направлениями работы, материально-технической и ресурсной базой функционирования, кадровым составом, категориями пользователей).

Форма отчета: письменная справка.

2. Знакомство с электронными ресурсами, имеющимися в учреждении /организации - базе практики (коммуникативные возможности, основные направления автоматизации, сторонние БД, CD-ROM, использование автоматизированных (информационных) систем, технический комплекс, программный комплекс).

Форма отчета: заполненная анкета (Приложение 6)

3. Работа на конкретном автоматизированном рабочем месте в учреждении / организации в соответствии с ее текущим планом.

Ориентировочный перечень работ, который может выполняться студентом на практике¹:

- редактирование и форматирование заданного текста;
- считывание текстового документа с диска и запись его на диск в заданном формате;
- редактирование заданного изображения;
- считывание графического файла с диска и запись его на диск в заданном формате;
- распечатка текстового или графического файла на принтере;
- разработка элементов web - дизайна (gif-анимация, кнопки, всплывающие окна), в программах Adobe Photoshop 5, Adobe Illustrator 5;
- создание дизайн-постеров и открыток в редакторах растровой и векторной графики.

Форма отчета: заполненный дневник производственной практики с подписью руководителей от организации /учреждения и от университета.

4. Работа над курсовыми работами / проектами.

Курсовой проект по специальности выполняется в соответствии с индивидуальным заданием по утвержденным кафедрой информатики и медиатехнологий направлениям: полиграфия (дизайн-решения оригинал-макетов и подготовка к воспроизведению печатных материалов); web (разработка дизайна и информационного наполнения web-сайтов, а также разработка web-интерфейсов, сюда же относятся все работы Flash); фирменный стиль (разработка элементов фирменной символики); интерьер (офиса любой организации, фирмы, рекламного агентства, студии и др.); дизайны мультимедиа-программ (видеофильмы, анимационные фильмы, телевизионные передачи любого жанра, интерактивные мультимедийные проекты).

Курсовой проект 1 курса должен содержать общее описание предметной области, этапы выполнения проекта вплоть до четвертого курса и конкретное выполнение одного из этапов.

Отчет: Схема курсового проекта 1 курса и его демонстрация на защите производственной практики. Заключение научного руководителя проекта.

¹ Приведенный ориентировочный перечень работ, естественно, может корректироваться в соответствии со спецификой работы конкретной организации (учреждения) - базы практики.

2.3. Контрольные вопросы по учебной практике по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

1. Общие сведения о компьютерах IBM PC (технические характеристики семейства, представление данных в ПК и кодовую таблицу символом, принципы выполнения программ).
2. Программное обеспечение ПК. Состав и назначение, виды.
3. Понятие операционной системы. Разновидности операционных систем. Общие сведения о графической оболочке Windows (краткий обзор комплекта, диспетчер программ, условия освоения работы с программным продуктом).
4. Системное программное обеспечение.
5. Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы в составе ОС Windows.
6. Офисные наборы программ. Назначение. Популярные офисные программы.
7. Текстовые редакторы. Назначение и возможности. Основы редактирования документов. Создание печатей. Дизайн текста.
8. Электронные таблицы. Назначение и возможности. Программы Excel.
9. Интерфейс пользователя. Элементы интерфейса ОС Windows.
10. Создание презентаций в программах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.
11. Что такое gif – анимация?
12. Элементы web-дизайна.
13. Что такое глубина пиксельной графики?
14. Определение растр и пиксель.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Казанский государственный университет культуры и искусств»
Факультет информационного сервиса и медиатехнологий
Кафедра информатики

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ I И II КУРСОВ**

по направлению подготовки
230700.62 «Прикладная информатика»

профиль подготовки
Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне»

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр прикладной информатики

Казань
2011

3.1. Место и время проведения производственной практики по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

В учебном плане «Учебная и производственная практики» обозначены кодом Б.5., количество зачетных единиц – 15 (540 академических часов), из них Б.5.2. «Производственная практика», количество зачетных единиц 12 (432 академических часа). В соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком направления подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне» бакалавриата Б.5.2. «Производственная практика» выполняется на I курсе во 2-м семестре, в течение 2 недель, общая трудоемкость составляет 3 зачетной единицы (108 академических часов) и на II курсе в 4-м семестре, в течение 3 недель, общая трудоемкость составляет 4 зачетной единицы (144 академических часа). Продолжительность рабочего дня студента на данной практике - 6 часов (4 часа на компьютере + 2 часа - текущая работа на конкретном рабочем месте).

Сроки проведения производственной практики устанавливаются высшим учебным заведением в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации по его собственному желанию, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета из имеющейся базы практики.

Производственная практика проводится в соответствии с договором, который ФГБОУ ВПО «КазГУКИ» заключает с организацией - базой практики. Образец договора на прохождение производственной практике представлен в разделе Приложений. В случае самостоятельно выбранной организации для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок принести письмо от этой организации, в котором руководством подтверждается готовность принять студента на практику и обеспечить ему необходимые условия для ее прохождения (в соответствии с программой практики). Письмо должно быть завизировано и сдано на кафедру информатики.

Базами производственной практики являются действующие организации и учреждения любых форм собственности (проектные институты, художественные школы, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, редакции газет и журналов, типографии, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие дизайнерские службы). Возможно прохождение производственной практики в любых городах России (в

основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях. Во время производственной практики студент обязан придерживаться трудового порядка, принятого на базовом учреждении.

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, руководитель практики от университета (ответственный по производственной практике кафедры информатики) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой; руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Руководитель практики от Университета принимает участие в организации установочной конференции, контролирует прохождение практики и оказывает методическую помощь в ее организации, подводит и анализирует итоги, проверяет всю отчетную документацию, участвует в организации защиты практики на базе производственной практики, отчитывается перед кафедрой, ответственной за проведение производственной практики и деканатом, представляя отчетную документацию (ведомость, протокол защиты практики и характеристики ответственному по практике от выпускающей кафедры).

Руководитель практики от учреждения или организации оказывает содействие в организации и прохождении практики в тесном контакте с руководителем практики от университета; консультации по вопросам, связанным с работой студента на конкретном рабочем месте; следит за соблюдением практикантами производственной дисциплины. подготовкой отчетов, оценивает выполняемую практикантами работу ежедневно, отмечая в дневнике.

Студент - практикант поступает в полное распоряжение учреждения (организации) - базы практики. Выполняет все виды работ, которые производственно необходимы и должны выполняться в соответствии с текущим планом. В ходе производственной практики студент - практикант неукоснительно подчиняется внутреннему распорядку учреждения (организации). Результаты выполняемой работы студент - практикант фиксирует ежедневно в дневнике, подробно описывая свою деятельность.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор ФГБОУ ВПО «КазГУКИ» с принимающей организацией;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник-отчет по практике.

Форма отчетности – отчет по итогам производственной практики с представлением всего необходимого пакета документов (см. раздел Приложений) и презентаций, подготовленной в MS PowerPoint. Сдача отчета по производственной практике проводится в установленный кафедрой информатики день. Защита отчета по производственной практике проходит перед комиссией, назначенной зав.кафедрой информатики. По итогам защиты производственной практики студентам выставляются оценки, которые фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке. При оценке итогов работы студентов учитывается содержание и правильность оформления отчетных документов, сложность проектируемого объекта, планомерность выполняемой работы. Студенты, не выполнившие программу производственной практики и не представившие необходимый пакет документов о её завершении, получившие отрицательную отзыв о работе имеют академическую задолженность, не допускаются к дальнейшей сдаче экзаменов и зачетов, а также направляются на прохождение производственной практики повторно.

3.2. Структура и содержание производственной практики 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

В соответствии с учебным планом и графиком направления подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне» бакалавриата Б.5.2. «Производственная практика» выполняется на I курсе во 2-м семестре, в течение 2 недель, общая трудоемкость составляет 3 зачетной единицы (108 академических часов) и на II курсе в 4-м семестре, в течение 3 недель, общая трудоемкость составляет 4 зачетной единицы (144 академических часа).

С учетом особенностей базы практики и конкретных заданий студентами заполняется дневник производственной практики, выполняется индивидуальное практическое задание, а также оформляется дополнительная документация, приводятся иллюстрации и т.д. (см. раздел Приложения).

№	Раздел (этап) производственной практики	Характеристика (этапа) производственной практики	Форма контроля
1	Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственно-	Вид предприятия. Организационно-правовая структура предприятия. Производственная структура предприятия. Общая характеристика. Основные технико-экономические показатели. Материальная база.	Отметка в календарном дневнике практиканта: анализ практических ситуаций

	административной структур и производства.	Объем производства и продукции. Устав предприятия. Окружающая среда предприятия. Технологическая безопасность. Степень автоматизации. Роль и структура комплексной системы управления качеством. Конкурентоспособность продукции. Пути повышения качества и система его показателей.	
2	Определение общих условий работы предприятия. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	Общий анализ деятельности предприятия. Сфера и направление деятельности, основные заказчики и конкуренты. Влияние факторов макро и микросреды на деятельность предприятия.	Отметка в календарном дневнике практиканта: анализ практических ситуаций
3	Организация проектной деятельности предприятия.	Организация проектной деятельности дизайнера на предприятии. Изучение должностных инструкций сотрудников дизайнерской службы, специфика оплаты труда, формы заработной платы. Специфика обработки информации с использованием вычислительной техники. Разработка предложений по совершенствованию проектной деятельности. Оказание дополнительных услуг потребителям. Разработка предложений по совершенствованию информационного и программного обеспечения.	Отметка в календарном дневнике практиканта: анализ практических ситуаций
4	Роль и место дизайнера в структуре предприятия. Обязанности дизайнера.	Условие взаимодействия дизайнера с заказчиком. График работы дизайнера. Рабочее место дизайнера, обеспеченность графическими средствами, информационными технологиями и компьютерными программами. Требования к профессиональным навыкам дизайнера. Сроки исполнения заказов. Степень креативности работы дизайнера. Общая стилистическая направленность работы. Взаимодействие дизайнера с остальными структурами	Отметка в календарном дневнике практиканта: анализ практических ситуаций

		предприятия. Участие дизайнера в переговорах. Возможности внесения собственных предложений при разработке проектов.	
5	Индивидуальное практическое задание.	В соответствии с индивидуальным заданием студенты изучают и обобщают информацию по конкретной теме, для реализации задания применяют необходимое программное обеспечение.	Отметка в календарном дневнике практиканта: анализ практических ситуаций. Наглядное представление результатов на защите производственной практике.
6.	Подготовка отчета по практике.	Оформление необходимого пакета документов, подготовка презентации.	Комплект документов в соответствии с разделом Приложений. Презентация в MS PowerPoint.

3.3. Контрольные вопросы по производственной практике по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

1. Контрольные вопросы к разделу «Компьютерная графика»

1. Области применения компьютерной графики.
2. Тенденции развития современных графических систем.
3. Требования к системам компьютерной графики.
4. Классификация систем компьютерной графики с точки зрения инвариантности относительно класса объекта проектирования.
5. Виды обеспечения систем компьютерной графики.
6. Функциональные возможности систем компьютерной графики инженерной направленности.
7. Системы координат, применяемые в компьютерной графике.
8. Технические средства компьютерной графики.
9. Форматы хранения графической информации.
10. Представление графической информации в системах растровой графики. Преобразование графических объектов в системах растровой графики.

11. Программные системы растровой графики - преимущества и недостатки.
12. Представление графической информации в системах векторной графики.
Преобразование графических объектов в системах векторной графики.
13. Программные системы векторной графики - преимущества и недостатки.
14. Примитивы компьютерной графики.
15. Представление структуры и формы геометрических объектов.
16. 2D моделирование в компьютерной графике.
17. 3D моделирование в компьютерной графике
18. Параметризация в компьютерной графике.
19. Если для кодирования одного пикселя использовать 4 бита, то количество цветов в картинке равно...
20. Какова глубина цвета в битах рисунка с 256 цветами?
21. Вычислите объем картинки размером 200×200 пикселей с 256 цветами.
22. Во сколько раз уменьшится объем графического файла при уменьшении количества цветов с 256 до 4?
23. Графический файл имеет глубину цвета 3 байта. Сколько цветов имеет картинка изображения?
24. Какой объем видеопамати необходим для реализации 4 битного режима при разрешении экрана 800×600 пикселей?
25. Что такое «аддитивная» и «субтрактивная» цветовая модель?
26. Опишите цветовую модель RGB.
27. Опишите цветовую модель CMYK.
28. Опишите цветовую модель Lab.
29. Опишите цветовую модель HSB.
30. Изобразите схематично цветовые охваты моделей Lab, RGB, CMYK.

2. Контрольные вопросы к разделу «Графический редактор Adobe Photoshop»

1. Каковы системные требования программы Adobe Photoshop?
2. Сколько памяти нужно выделять для нормальной работы приложения?

3. Что такое слои (в терминах программы Adobe Photoshop)?
4. Для чего служит меню Window программы Adobe Photoshop? Какие команды собраны в нем?
5. Как в программе Adobe Photoshop устанавливаются единицы измерения?
6. Как изменить размер изображения Adobe Photoshop?
7. Приведите примеры форматов графических изображений, поддерживаемых Adobe Photoshop.
8. Что представляет собой формат PSD?
9. Что в программе Adobe Photoshop понимается под терминами «палитры», «панели»?
10. Какова последовательность действий при создании нового изображения в программе Adobe Photoshop?
11. Какая команда применяется для сохранения изображений Adobe Photoshop?
12. Что представляет собой палитра История? Для чего она используется (поясните примерами)?
13. Что представляет собой палитра Слои (Layers)?
14. Для чего используется палитра (Каналы) Channels?
15. Что представляет собой палитра Операции (Actions)? Как организована работа с этой палитрой?
16. Как в программе Adobe Photoshop увеличить/уменьшить масштаб текущего документа? Приведите несколько способов. Какой из них удобнее?
17. Что в программе Adobe Photoshop понимается под термином «стиль»?
18. Как настраиваются стили слоев в программе Adobe Photoshop? Поясните на примерах?
19. Что в программе Adobe Photoshop понимается под термином «кисть»?
20. Какие параметры можно задавать для кистей?
21. Что такое параметр Opacity (Непрозрачность)?
22. Как обрезать (кадрировать) изображение в программе Adobe Photoshop?
23. Что такое глубина цвета (Color depth)?
24. Что в программе Adobe Photoshop понимается под термином «заливка»?
25. Какие инструменты применяются в Adobe Photoshop для создания заливок?
26. Как в программе Adobe Photoshop взять пробу цвета? Какой инструмент для этого нужно использовать?
27. Что такое «контрастность»?
28. Как применяются инструменты группы Лассо (Lasso)? В чем сходство и отличия?

29. Что представляет собой маска?
30. Для чего применяется инструмент Волшебная палочка (Magic Wand Tool)?
31. Как в программе Adobe Photoshop инвертировать выделение? Командами какого меню вы воспользуетесь?
32. Что в программе Adobe Photoshop понимается под термином «фильтр»?
33. Как организована работа с фильтрами программы?
34. Что представляют собой дополнения (Plug-in) для программы Adobe Photoshop?
35. Как применить фильтр к объектам слоя или к ограниченной области на нем?
36. Каковы возможности фильтров, входящих в группу Blur?
37. Каковы возможности фильтров, входящих в группу Distort?
38. Какие фильтры входят в группу (подменю) Noise? Каково их применение?
39. Каковы возможности фильтров, входящих в группу (подменю) Pixelate?
40. Какие фильтры входят в группу (подменю) Sharpen? Каково их применение?
41. Каковы возможности фильтров, входящих в группу Texture?
42. Допускает ли Adobe Photoshop редактировать введенный в изображение текст?
43. Для чего проводят преобразование текста в растровый формат? Как это сделать в программе Adobe Photoshop?
44. Как создать выделение в форме символов?
45. Как применяется команда настройки цветового баланса (Color Balance) при обработке фотоизображений?
46. Как в программе Adobe Photoshop проводится коррекция цвета с помощью команд Curves и Levels?
47. Что дает коррекция цветовой температуры при обработке фотоизображений?
48. Что такое разрешение изображения и как оно должно учитываться при выводе на печать? Ответ поясните примерами
49. Для чего нужно использовать диалоговое окно Print with Preview (просмотр перед печатью)?
50. Что такое Actions (в терминах программы Adobe Photoshop)?
51. Как в программе Adobe Photoshop создать новый набор Операций (Actions)? Ответ поясните примерами
52. Как в программе Adobe Photoshop применить Операции (Actions) к изображению? Ответ поясните примерами
53. Как в программе Adobe Photoshop загружаются дополнительные наборы Операций в палитру Actions?
54. Как в программе Adobe Photoshop организуется пакетная обработка документов?

55. Возможно ли выполнение одной операции в рамках другой?

3. Контрольные вопросы к разделу «Графический редактор CorelDraw»

1. Опишите назначение и порядок запуска графического редактора CorelDraw
2. Опишите назначение элементов окна редактора CorelDraw
3. Опишите состав кривой в иллюстрации CorelDraw. Опишите назначение узлов, их типы и различия между ними
4. Что такое сегмент кривой?
5. Что такое контур и как его можно изменить?
6. Опишите назначение инструментов рисования в CorelDraw
7. Чем отличаются фигурный и простой текст в CorelDraw? Опишите целесообразность использования того или иного вида текста
8. Опишите возможности CorelDraw по форматированию текста
9. Каковы особенности текста, преобразованного в кривые в CorelDraw
10. Опишите способы комбинирования объектов в CorelDraw
11. Перечислите основные функции Главного меню программы CorelDRAW
12. Назовите назначение инструмента Указатель
13. Для чего используется группирование объектов?
14. Чем отличается группирование объектов от объединения объектов?
15. Перечислите инструменты рисования кривых и их основное назначение
16. Какие виды текста можно создавать в редакторе CorelDRAW и где эти виды текстов применяются?
17. Перечислите основные виды заливок объектов
18. Расскажите о назначении инструментов Интерактивное перетекание, Интерактивное выдавливание, Интерактивная тень.

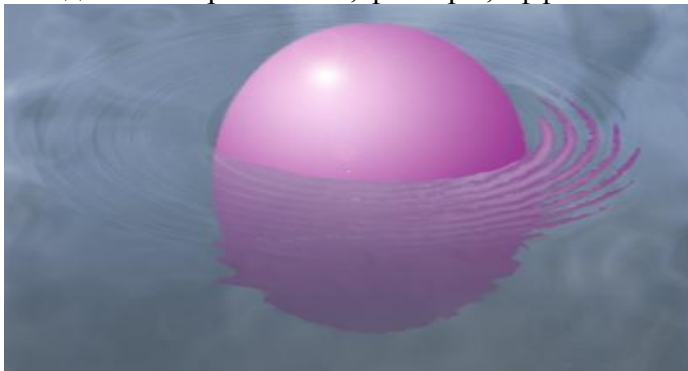
3.4. Индивидуальные задания студентам-практикантам.

Задание № 1

Редактор растровой графики Adobe Photoshop

Инструменты выделения и рисования, применение фильтров

Самостоятельно создайте изображение, подобное тому, что вы видите на рисунке. Примените инструменты выделения и рисования, фильтры, эффекты:



Задание № 2

Редактор растровой графики Adobe Photoshop

Создание сложных растровых изображений

Самостоятельно создайте сложное растровое изображение, подобное тому, что вы видите на рисунке:

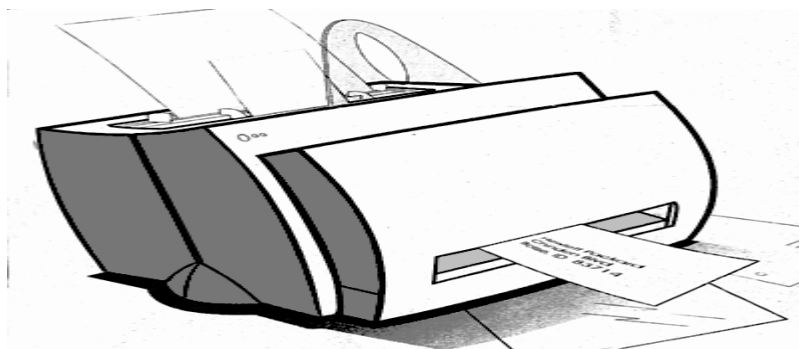


Задание № 3

Редактор векторной графики Corel Draw

Создание векторных изображений

Самостоятельно создайте сложное векторное изображение, подобное тому, что вы видите на рисунке:



Задание №4.

Adobe Photoshop, Adobe ImageReady

1. Панель инструментов в Adobe Photoshop. Инструменты выделения, заливки, изменение цветовых параметров изображения.

Задание:

А) нарисовать картину на свободную тему с использованием различных кистей, карандаша, встроенных векторных изображений, ковша заливки и градиентной заливки;

Б) раскрасить черно-белую фотографию с применением эффекта прозрачности и градиентной заливки.

2. Коллаж в Adobe Photoshop. Применение размытия на границах, работа со слоями. Работа с текстом, растеризация текста и применение эффектов.

Задание: создать открытку с надписью из нескольких разноплановых изображений.

2. Применение встроенных эффектов в Adobe Photoshop к пейзажам и портретным изображениям. Инструмент Liquify.

Задание:

А) сделать арт-обработку трех пейзажей и трех фотографий любого жанра;

Б) создать картину-шарж из портретного изображения с использованием инструмента Liquify.

4. Анимация, gif-изображения.

Задание:

А) рекламный баннер для web из двух кадров;

Б) «Чеширский кот» - изображение с постепенно исчезающими частями;

В) gif-изображение с непрерывным движением объекта по непрозрачному фону.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Казанский государственный университет культуры и искусств»
Факультет информационного сервиса и медиатехнологий
Кафедра информатики

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ III КУРСА**

по направлению подготовки
230700.62 «Прикладная информатика»

профиль подготовки
Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне»

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр прикладной информатики

Казань
2011

4.1. Место и время проведения производственной практики по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

В учебном плане «Учебная и производственная практики» обозначены кодом Б.5., количество зачетных единиц – 15 (540 академических часов), из них Б.5.2. «Производственная практика», количество зачетных единиц 12 (432 академических часа). В соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком направления подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне» бакалавриата Б.5.2. «Производственная практика» выполняется на III курсе в 6-м семестре, в течение 4 недель, общая трудоемкость составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов). Продолжительность рабочего дня студента на данной практике - 6 часов (4 часа на компьютере + 2 часа - текущая работа на конкретном рабочем месте).

Сроки проведения производственной практики устанавливаются высшим учебным заведением в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации по его собственному желанию, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета из имеющейся базы практики.

Производственная практика проводится в соответствии с договором, который ФГБОУ ВПО «КазГУКИ» заключает с организацией - базой практики. Образец договора на прохождение производственной практике представлен в разделе Приложений. В случае самостоятельно выбранной организации для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок принести письмо от этой организации, в котором руководством подтверждается готовность принять студента на практику и обеспечить ему необходимые условия для ее прохождения (в соответствии с программой практики). Письмо должно быть завизировано и сдано на кафедру информатики.

Базами производственной практики являются действующие организации и учреждения любых форм собственности (проектные институты, художественные школы, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, редакции газет и журналов, типографии, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие дизайнерские службы). Возможно прохождение производственной практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях. Во

время производственной практики студент обязан придерживаться трудового порядка, принятого на базовом учреждении.

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, руководитель практики от университета (ответственный по производственной практике кафедры информатики) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой; руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Руководитель практики от Университета принимает участие в организации установочной конференции, контролирует прохождение практики и оказывает методическую помощь в ее организации, подводит и анализирует итоги, проверяет всю отчетную документацию, участвует в организации защиты практики на базе производственной практики, отчитывается перед кафедрой, ответственной за проведение производственной практики и деканатом, представляя отчетную документацию (ведомость, протокол защиты практики и характеристики ответственному по практике от выпускающей кафедры).

Руководитель практики от учреждения или организации оказывает содействие в организации и прохождении практики в тесном контакте с руководителем практики от университета; консультации по вопросам, связанным с работой студента на конкретном рабочем месте; следит за соблюдением практикантами производственной дисциплины. подготовкой отчетов, оценивает выполняемую практикантами работу ежедневно, отмечая в дневнике.

Студент - практикант поступает в полное распоряжение учреждения (организации) - базы практики. Выполняет все виды работ, которые производственно необходимы и должны выполняться в соответствии с текущим планом. В ходе производственной практики студент - практикант неукоснительно подчиняется внутреннему распорядку учреждения (организации). Результаты выполняемой работы студент - практикант фиксирует ежедневно в дневнике, подробно описывая свою деятельность.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор ФГБОУ ВПО «КазГУКИ» с принимающей организацией;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник-отчет по практике.

Форма отчетности – отчет по итогам производственной практики с представлением всего необходимого пакета документов (см. раздел Приложений) и презентаций,

подготовленной в MS PowerPoint. Сдача отчета по производственной практике проводится в установленный кафедрой информатики день. Защита отчета по производственной практике проходит перед комиссией, назначенной зав.кафедрой информатики. По итогам защиты производственной практики студентам выставляются оценки, которые фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке. При оценке итогов работы студентов учитывается содержание и правильность оформления отчетных документов, сложность проектируемого объекта, планомерность выполняемой работы. Студенты, не выполнившие программу производственной практики и не представившие необходимый пакет документов о её завершении, получившие отрицательную отзыв о работе имеют академическую задолженность, не допускаются к дальнейшей сдаче экзаменов и зачетов, а также направляются на прохождение производственной практики повторно.

4.2. Структура и содержание производственной практики 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

В соответствии с учебным планом и графиком направления подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне» бакалавриата Б.5.2. «Производственная практика» выполняется на III курсе в 6-м семестре, в течение 4 недель, общая трудоемкость составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

С учетом особенностей базы практики и конкретных заданий студентами заполняется дневник производственной практики, выполняется индивидуальное практическое задание, а также оформляется дополнительная документация, приводятся иллюстрации и т.д. (см. раздел Приложения).

№	Раздел (этап) производственной практики	Характеристика раздела (этапа) производственной практики	Форма контроля
1	Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственно-административной структур и производства.	Вид предприятия. Организационно-правовая структура предприятия. Производственная структура предприятия. Общая характеристика. Основные технико-экономические показатели. Материальная база. Объем производства и продукции. Устав предприятия. Окружающая среда предприятия. Технологическая безопасность. Степень автоматизации. Роль и структура	Отметка в календарном дневнике практиканта: анализ практических ситуаций

		комплексной системы управления качеством. Конкурентоспособность продукции. Пути повышения качества и система его показателей.	
2	Определение общих условий работы предприятия. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	Общий анализ деятельности предприятия. Сфера и направление деятельности, основные заказчики и конкуренты. Влияние факторов макро и микросреды на деятельность предприятия.	Отметка в календарном дневнике практиканта: анализ практических ситуаций
3	Организация проектной деятельности предприятия.	Организация проектной деятельности дизайнера на предприятии. Изучение должностных инструкций сотрудников дизайнерской службы, специфика оплаты труда, формы заработной платы. Специфика обработки информации с использованием вычислительной техники. Разработка предложений по совершенствованию проектной деятельности. Оказание дополнительных услуг потребителям. Разработка предложений по совершенствованию информационного и программного обеспечения.	Отметка в календарном дневнике практиканта: анализ практических ситуаций
4	Роль и место дизайнера в структуре предприятия. Обязанности дизайнера.	Условие взаимодействия дизайнера с заказчиком. График работы дизайнера. Рабочее место дизайнера, обеспеченность графическими средствами, информационными технологиями и компьютерными программами. Требования к профессиональным навыкам дизайнера. Сроки исполнения заказов. Степень креативности работы дизайнера. Общая стилистическая направленность работы. Взаимодействие дизайнера с остальными структурами предприятия. Участие дизайнера в переговорах. Возможности внесения собственных предложений при разработке проектов.	Отметка в календарном дневнике практиканта: анализ практических ситуаций
5	Индивидуальное практическое задание.	В соответствии с индивидуальным заданием студенты изучают и обобщают информацию по конкретной теме,	Отметка в календарном дневнике практиканта:

		для реализации задания применяют необходимое программное обеспечение.	анализ практических ситуаций. Наглядное представление результатов на защите производственной практике.
6.	Подготовка отчета по практике.	Оформление необходимого пакета документов, подготовка презентации.	Комплект документов в соответствии с разделом Приложений. Презентация в MS PowerPoint.

4.3. Контрольные вопросы по производственной практике по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики.

1. Контрольные вопросы к разделу «Компьютерная графика»

1. Области применения компьютерной графики.
2. Тенденции развития современных графических систем.
3. Требования к системам компьютерной графики.
4. Классификация систем компьютерной графики с точки зрения инвариантности относительно класса объекта проектирования.
5. Виды обеспечения систем компьютерной графики.
6. Функциональные возможности систем компьютерной графики инженерной направленности.
7. Системы координат, применяемые в компьютерной графике.
8. Технические средства компьютерной графики.
9. Форматы хранения графической информации.
10. Представление графической информации в системах растровой графики.
Преобразование графических объектов в системах растровой графики.
11. Программные системы растровой графики - преимущества и недостатки.
12. Представление графической информации в системах векторной графики.
Преобразование графических объектов в системах векторной графики.
13. Программные системы векторной графики - преимущества и недостатки.
14. Примитивы компьютерной графики.
15. Представление структуры и формы геометрических объектов.

16. 2D моделирование в компьютерной графике.
17. 3D моделирование в компьютерной графике
18. Параметризация в компьютерной графике.
19. Если для кодирования одного пикселя использовать 4 бита, то количество цветов в картинке равно...
20. Какова глубина цвета в битах рисунка с 256 цветами?
21. Вычислите объем картинки размером 200×200 пикселей с 256 цветами.
22. Во сколько раз уменьшится объем графического файла при уменьшении количества цветов с 256 до 4?
23. Графический файл имеет глубину цвета 3 байта. Сколько цветов имеет картинка изображения?
24. Какой объем видеопамати необходим для реализации 4 битного режима при разрешении экрана 800×600 пикселей?
25. Что такое «аддитивная» и «субтрактивная» цветовая модель?
26. Опишите цветовую модель RGB.
27. Опишите цветовую модель CMYK.
28. Опишите цветовую модель Lab.
29. Опишите цветовую модель HSB.
30. Изобразите схематично цветовые охваты моделей Lab, RGB, CMYK.

2. Контрольные вопросы к разделу «Компьютерная анимация в среде Adobe Flash»

1. Назовите основные элементы рабочей среды Flash
2. Каким образом можно настроить рабочую среду Flash?
3. Какие панели являются базовыми при работе в среде Flash?
4. От чего зависит внешний вид панели свойств?
5. Для чего используются сетка и направляющие на рабочем поле?
6. В каком формате и с каким расширением сохраняются проекты Flash?
7. Назовите основные составляющие векторных фигур
8. С помощью каких инструментов можно рисовать линии (обводки)?
9. Каким образом применяются заливки?
10. Какие вы знаете способы рисования более сложных фигур?
11. Какие панели служат для настройки пользовательских цветов?
12. Какими способами можно трансформировать фигуры?
13. Для чего применяется группировка фигур?
14. Каким образом можно стирать фрагменты фигур, фигуры целиком?
15. Какие виды текстовых полей существуют во Flash?

16. Какие виды изображений можно помещать в документы Flash?
17. Каким образом осуществляется импорт изображений?
18. Каким преобразованиям можно подвергать встроенные растровые изображения?
19. Как получить растровый файл из проекта Flash?
20. Как осуществляется экспорт изображений, какие форматы при этом поддерживаются?
21. Что такое слои и для чего они предназначены?
22. С помощью какой панели осуществляется управление слоями?
23. Импортятся ли настройки слоев в готовый проект?
24. Для чего служат папки слоев?
25. Как выделяется содержимое слоев и сами слои?
26. Какие виды анимации существуют во Flash?
27. Какие типы кадров используются во Flash и в чем заключаются их отличия?
28. В чем заключаются особенности покадровой анимации?
29. Как работает анимация с промежуточным заполнением кадров?
30. Что такое морфинг и какие требования нужно выполнять при создании данной анимации?
31. Как можно управлять процессом морфинга?
32. Что такое анимация движения и каких правил нужно придерживаться при ее создании?
33. Для чего служат управляющие слои и слои-маски? Как они работают?
34. В чем особенности слоев-масок и можно ли применять к ним анимацию? В чем состоят ограничения?
35. Можно ли совмещать различные типы слоев и каким образом?
36. Какое основное отличие символов от остальных элементов Flash?
37. Что такое символы-контейнеры, какие виды символов-контейнеров существуют?
38. Для чего служит библиотека?
39. Какие способы создания и редактирования символов вы знаете?
40. Для чего служит панель Edit Bar?
41. Что такое вложенная анимация?
42. В чем особенность использования фильтров и эффектов символов?
43. Какими особенностями обладают кнопки?
44. Как создать анимированную кнопку?
45. Что такое прозрачные кнопки и как их можно использовать?

46. Какая панель служит для создания сценариев во Flash? Назовите ее основные элементы.
47. Что такое привязка кода к объектам? Как найти объекты, содержащие код?
48. Что такое пустое пространство, каким правилам подчиняется написание команд?
49. Что такое точечный синтаксис?
50. Что такое идентификаторы? Перечислите основные правила составления имен идентификаторов.
51. Для чего служат комментарии?
52. Как получить справочную информацию по используемым командам?
53. Что такое централизация кода во Flash?
54. Для чего служат переменные, какими особенностями они обладают?
55. Что такое идентификатор? Какие правила необходимо соблюдать при создании идентификаторов?
56. Что такое тип переменной? Какие типы вы знаете?
57. Каким образом можно узнать значение переменной в ходе выполнения программы?
58. Что такое преобразование типов переменных? Каким образом выполняется преобразование типов во Flash?
59. Для чего служат циклы и условные выражения? По каким правилам они составляются?
60. Что такое функции? Каким образом они создаются и что необходимо помнить при использовании функций?
61. Что такое имя экземпляра, каким образом оно задается?
62. Что такое свойства клипов, каким образом осуществляется обращение к ним?
63. Что такое адресация, какие типы адресации вы знаете?
64. Как получить «адрес» клипа автоматически?
65. Что такое событие и обработчик события, для чего они служат?
66. Какие стандартные события вы знаете?
67. Что такое программная анимация, при помощи каких методов она создается?
68. Какие команды для управления временной шкалой клипов вы знаете, для чего они могут применяться?
69. Как правильно создать «составной» идентификатор объекта?
70. Каким образом можно упростить программный код, используя «составные» идентификаторы?
71. Какие методы позволяют перемещать клипы и обнаруживать их пересечение? Какие параметры требуют данные методы, какими особенностями они обладают?

72. Каким образом осуществляется программное рисование? Какие объекты используются для построения векторных фигур?
73. Что такое объекты, какими особенностями они обладают?
74. Что такое массив? Каким образом определяется массив и его элементы?
75. Для чего применяются строковые объекты?
76. Что такое компоненты? Какими параметрами они обладают, для чего могут применяться?
77. Какие способы использования звука во Flash вы знаете? В чем особенность каждого из них?

3. Контрольные вопросы к разделу «Трёхмерное моделирование в среде 3Ds MAX»

1. Что такое примитивы?
2. Что такое модификаторы?
3. За что отвечает параметр segs в свойствах примитивов?
4. Какие составляющие есть у объектов 3Ds MAX?
5. Что такое текстура?
6. Что такое идентификатор?
7. Какие способы для вызова редактора материалов вы знаете?
8. Для чего используются идентификаторы?
9. Какие параметры существуют у объекта vray_sun?
10. Зачем создаётся освещение в трёхмерных сценах?
11. Какие свойства существуют у виртуальных камер?
12. Для чего нужна траектория облета?
13. Как создается траектория облета?
14. Какие виртуальные камеры лучше использовать?
15. Что такое точка опоры?
16. Что такое ключевой кадр?
17. Для чего изменяют точку опоры?
18. Что такое рендер?
19. Какие способы вызвать окно настройки рендера вы знаете?
20. Для чего необходимо менять настройки рендеринга?
21. Чем отличается стандартный рендер от vray?

4.4. Индивидуальные задания студентам-практикантам.

Задание №1. Adobe Flash

1. Настройки инструментов, работа с текстом, заливка текста растровым изображением. Использование автоматического анимирования объектов (tween-анимация). Работа с временной линейкой и сценами.

Задание:

- A) Нарисовать мини-мультфильм с движением объектов по траектории и изменением формы и цвета в процессе движения.
2. Создание символов: символы типа graphic и movieclip. Сходство и различия в использовании данных типов символов на сцене.

Задание:

- A) Создать и сохранить в библиотеке символы обоих типов, создать анимированную сцену с использованием созданных символов.
3. Использование встроенной библиотеки кнопок и создание собственных кнопок. Настройка действий: ActionScript.

Задание:

- A) создать фотоальбом с управляющими кнопками.

Задание №2. Adobe Illustrator

1. Кривые Безье. Изобразить с использованием минимального количества опорных точек заданные кривые, с соблюдением размеров и координат.
2. Логические операции. Изобразить с использованием подходящих логических операций требуемые двухцветные объекты. Применение трансформации и деформации к встроенным векторным объектам.
3. Градиенты, инструмент «переход», текст с искажениями. Векторизация растровых изображений.

Задание:

- A) рекламный плакат с использованием перечисленных инструментов;
- Б) макет для двух наклеек на футболку;
4. Работа с динамической графикой: текстовые и графические переменные.

Задание:

- A) Сделать визитка для всей группы с использованием динамического текстового поля для имени и фамилии и динамического графического объекта для фотографии / аватара.

Задание №3. 3Ds Max

1. Работа с проекциями и встроенными объектами. Трансформация и взаимное расположение объектов.

Задание:

А) натюрморт на столе.

2. Наложение текстур на поверхность объектов.

Задание:

А) модель Солнечной системы.

3. Анимация, использование временной линейки.

Задание:

А) анимация модели Солнечной системы.

Приложение 1. Образец Договора прохождения учебной и производственных практик.

ДОГОВОР № _____

г. Казань

« _____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВПО «Казанский государственный университет культуры и искусств», в лице Ректора Юсупова Р.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем ВУЗ, и _____, именуемый в дальнейшем Предприятие в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации учебно-ознакомительной, _____ психолого-педагогической, _____ научно-исследовательской, производственной, преддипломной практики (далее – практики) студентов Вуза на условиях, определяемых настоящим Договором.

2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор заключается на срок _____
- 2.2. Если ни одна из сторон не выразит желание прекратить действие настоящего Договора, он продлевается на такой же срок.
- 2.3. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Вуз обязан:
- распределить студента (-ов) на Предприятие для прохождения практики;
 - осуществлять руководство практикой от имени Вуза;
 - оказывать помощь руководителям практики на Предприятии;
 - предоставить Предприятию программу практики;
 - организовать процесс защиты практики студентами на Предприятии;
 - обеспечить бережное отношение к помещениям и оборудованию, предоставляемым Предприятием.
- 3.2. Предприятие обязано:
- предоставить Вузу в соответствии с учебным планом _____ мест для прохождения практики на рабочем месте по специальности;
 - создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
 - предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и дипломной работы, пользоваться имеющейся на Предприятии фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией;

- не допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренной программой практики и не относящихся к изучаемой специальности;
- обеспечить условия безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами;
- оказывать помощь в организации практики студентов;
- назначать руководителя практики со стороны Предприятия;
- контролировать деятельность практикующихся студентов и оказывать им организационное содействие;
- по окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента, указав: виды работ, освоенных студентом лично в период прохождения практики, а также виды работ, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя; производственные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе и трудовой дисциплине.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Любые изменения и дополнения по настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации законодательством.

4.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Порядок расчетов по настоящему Договору определяется дополнительным соглашением.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Вуз:

Адрес: 420059, Республика Татарстан, г. Казань, Оренбургский тракт, д. 3

Предприятие:

Адрес:

ПОДПИСИ СТОРОН:

**Ректор КазГУКИ,
профессор**

Р.Р. Юсупов

Приложение 2. Образец заявления на прохождение учебной и производственных практик по месту работы

Декану ФИСиМ

(фамилия, инициалы)

студента __ курса, группы _____

(фамилия, инициалы)

Заявление.

Прошу разрешить мне пройти производственную практику по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики по месту работы в

(наименование организации)

в качестве _____

(наименование должности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подтверждающие документы прилагаются (справка с места работы, или заверенная выписка из трудовой книжки).

Контактный телефон (студента) _____

Дата _____

Подпись

Приложение 3. Образец заявления на прохождение учебной и производственных практик в самостоятельно выбранной организации

Декану ФИСиМ

(фамилия, инициалы)

студента __ курса, группы _____

(фамилия, инициалы)

Заявление.

Прошу разрешить мне пройти производственную практику по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне», бакалавр прикладной информатики в

(наименование организации)

в качестве _____
(наименование должности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подтверждающие документы прилагаются (письмо-согласие, гарантийное письмо, договор о прохождении производственной практики).

Контактный телефон (студента) _____

Дата _____

Подпись

Приложение 4. Образец оформления титульного листа Дневника учебной и производственных практик

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Казанский государственный университет культуры и искусств»
Факультет информационного сервиса и медиатехнологий
Кафедра информатики

ДНЕВНИК

производственной практики

Выполнил студент(ка) ___ курса
_____ группы _____ формы
обучения

(Ф.И.О.)

(подпись)

Специальность/направление:

Руководитель от базы практики:

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики от
кафедры:**

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Подпись руководителя практики
от кафедры _____

«___» _____ 20___ г

Казань

20__ г.

Приложение 5. Образец оформления Дневника учебной и производственных практик

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

1. Дата	Отмечается ежедневно
2. Название подразделения предприятия (учреждения) – места выполнения работы	Дается полное название и сокращение
3. Содержание и объем работы	Содержание выполняемой работы (описывается подробно суть выполняемой работы, ее цель). Объем работы представляется в количественном выражении.
4. Количество часов, затраченных на выполнение работы	
5. Замечания и предложения практиканта	
6. Замечание и подпись руководителя практики	

Приложение 6. Анкета

Электронные информационные ресурсы учреждения / организации

1. Название организации, адрес.
2. Коммуникационные возможности:
 - 2.1 телефон
 - 2.2 факс (адрес)
 - 2.3 E-mail (адрес)
 - 2.4 Доступ в Интернет (количество мест в классе, характеристики канала)
 - 2.5 WWW - сервер (собственный или в сторонней организации, адрес, наполнение)
3. Основные направления автоматизации
 - 3.1 информатизация учебных процессов
 - 3.2 формирование профессиональных и пользовательских баз данных (наименование)
 - 3.3 разработка CD-ROM (наименование)
 - 3.4 другие (указать какие)
4. Строеие БД, CD-ROM (общее количество и доступ пользователей)
5. Использование автоматизированных (информационных) систем (название, место, направление использования - кафедра, специальность и т.п.)
6. Технический комплекс:
 - 6.1 локальная вычислительная сеть (колич., тип)
 - 6.2 серверы (ед.)
 - 6.3 рабочие станции ЛВС (ед.)
 - 6.4 автономные компьютеры (ед.)
7. Программный комплекс:
 - 7.1 операционные системы
 - 7.2 прикладное ПО

Пример заполнения анкеты

1. Московская государственная консерватория им. Чайковского, 103871, Москва, ул. Б. Никитская, 13.
- 2.1. (095)229-2060
- 2.2 (095) 229-9659
- 2.3 E-mail: rect@consv.msu.ru
- 2.4 8 мест, выделенных 128 кбит / сек
- 2.5 <http://www.user/cityline.ru/-kons/mgc/home.htm>
- 3.1 БД абитуриент, сессия
- 3.2 БД профессорско-преподавательского состава, БД студентов, БД диссертаций, БД «Музейные экспонаты», БД «Редкостные издания»
- 3.3 библиографическая БД трудов института
4. 135 CD-ROM, доступ на кафедрах и в библиотеке
5. АС - Московская консерватория
- 6.1 3, Ethernet
- 6.2 4,
- 6.3 52
- 6.4 20
- 7.1 Windows NT, Windows XP, Novell Net Ware 4.10
- 7.2. MSOffice 2007

Приложение 7. Образец характеристики студента-практиканта

(Шапка организации)

Исх.№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Характеристика

Иванов Иван Иванович, 1991 года рождения, студент ФИСиМ, III курса, группы _____ по направлению подготовки 230700.62 «Прикладная информатика», Профиль 6 «Прикладная информатика в дизайне» проходил производственную практику в _____ с _____ по _____.

Во время прохождения практики студент _____

(ознакомился со структурой организации, порядком ведения кадрового делопроизводства, учета и хранения документов, выполнял ...) Должностные обязанности студента, проходившего практику.

В отношении профессиональных качеств _____ проявил себя как _____.

Характеристика знаний студента, полученных в университете и приобретенных в организации практических навыков.

Также в характеристике необходимо перечислить личные качества студента, проходившего практику.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Результаты практики могут быть оценены на _____.

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись)

МП

Приложение 8. Образец протокола защиты учебной и производственных практик студента

**Протокол
защиты производственной практики студента**

База практики _____

Дата защиты _____

Состав комиссии: _____

Повестка дня:

Слушали:

Постановили: Оценить практику студентов следующим образом:

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

МП