

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»

П Р И К А З

Казань

12.04.2022
№ 60-о

Об утверждении Положения о
порядке перевода и обучения
по индивидуальному учебному
плану в ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
институт культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода и обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений довести Положение до сотрудников и студентов ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».
3. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода и обучения по индивидуальному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный институт культуры», принятое Ученым советом от 28.09.2017 г. протоколом №3.
4. Контроль за исполнением Положения возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Т.В. Леонтьеву.

Ректор



Р.Ш. Ахмадиева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
воспитательной работе ФГБОУ
ВО «Казанский
государственный институт
культуры»

_____/Т.В. Леонтьева/
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «Казанский
государственный институт
культуры»

12.04.2022
60-о _____/Р.Ш. Ахмадиева/
« ____ » _____ 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02631CB8004EAD48B149D41BDE9BF1018F

Владелец: Ахмадиева Роза Шайхайдаровна

Действителен с 21.06.2021 до 21.09.2022

Положение

о порядке перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Казань, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативные ссылки	3
1. Общие положения	3
2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному плану	3
3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану	5
4. Разработка индивидуального плана обучения	5
5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану	7
Приложение №1 Форма заявления о переводе на индивидуальный учебный план	8
Приложение №2 Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному плану	9

Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и обучения по индивидуальному плану в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» регламентирует условия, основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» (далее - Институт)

1.2. Требования настоящего положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц, сотрудников и обучающихся Института.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования, является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе базового учебного плана Института по направлению подготовки/специальности.

2.4. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой такую организацию учебного процесса, при которой часть дисциплин (модулей) основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно и в сроки отличные от установленных для обучающихся по аналогичной образовательной программе.

2.5. На обучение по индивидуальному плану могут быть переведены:

2.5.1. обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации, с одной формы обучения, на другую образовательную программу, восстановившиеся для продолжения обучения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

2.5.2. лица, имеющие право на ускоренное обучение;

2.5.3. лица, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении и не имеющие возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

2.5.4. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

2.5.5. инвалиды;

2.5.6. спортсмены, являющиеся членами сборных команд Российской Федерации, график спортивной подготовки и соревнований которых совпадает с образовательным процессом;

2.5.7. обучающиеся по заочной форме, чья профессиональная деятельность связана с выездом на гастроли, при условии обучения по соответствующей образовательной программе;

2.5.8. обучающиеся, осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи (родители/опекуны, дети, супруги, родные братья и сестры (при условии отсутствия иных близких родственников));

2.5.9. обучающиеся, проявляющие незаурядные/выдающиеся способности в изучении дисциплин, творческой и научной деятельности;

2.5.10. обучающиеся, находящиеся на стажировке/на обучении за границей и/или в других образовательных учреждениях, направленных Институтом в соответствии с направлением подготовки/специальности;

2.5.11. обучающиеся в группе численностью менее 3-х человек, при не укомплектованности группы, либо после отчисления из данной группы большого количества обучающихся. Перевод осуществляется с согласия обучающихся;

2.5.12. обучающие, планирующие в период проведения летней оздоровительной кампании осуществлять трудовую деятельность в качестве вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления;

2.5.13. обучающиеся, по очной форме обучения, состоящие в трудовых отношениях.

2.6. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану лица, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты (кроме обучающихся по ускоренной программе обучения).

2.8. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению для обучающихся, указанных в пункте 2.5., подпунктах 2.5.3. – 2.5.13 (Приложение № 1)

3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному плану прикладываются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.5. подпунктах 2.5.3. – 2.5.13 настоящего Положения (справки, заключения лечебных учреждений, трудовые договоры, свидетельство о рождении, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности обучающегося, ходатайство кафедры физической культуры и т.п.).

3.3. Индивидуальный учебный план может быть составлен на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

3.4. Срок обучения лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану должен соответствовать установленному нормативному сроку обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, указанному в федеральном государственном образовательном стандарте (далее – ФГОС), кроме программ ускоренного обучения.

3.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план принимает Ученый совет Института.

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Института. Если индивидуальный учебный план разработан не на весь период обучения, в приказе указывается срок действия индивидуального учебного плана.

3.7. Лица, обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, в случае изменения сроков обучения обязаны заключить дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в части срока обучения и оплаты.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено раньше срока по личному заявлению обучающегося, кроме обучающихся переведенных в соответствии с п.п. 2.5.1, 2.5.2 (Приложение № 2).

3.9. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Института.

4. Разработка индивидуального учебного плана

4.1. Выпускающая кафедра в течение 10 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывает индивидуальный учебный план, который согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического управления, проректором по учебно-воспитательной работе/проректором по научной работе.

4.2. Индивидуальный учебный план обучения разрабатывается на основе ФГОС высшего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников соответствующего профиля, а также действующего учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности.

4.3. При разработке индивидуального учебного плана, в том числе при ускоренном обучении, следует руководствоваться тем, что годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были перезачтены/переаттестованы, не может превышать объема, установленного ФГОС. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Общий объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. Факультативные дисциплины (модули) включаются в образовательную программу сверх объема (годового объема) образовательной программы.

4.4. Форма и структура индивидуального учебного плана соответствует форме и структуре учебного плана, принятой в Институте.

4.5. На титульном листе после наименования направления подготовки/специальности и профиля/специализации делается запись «Индивидуальный учебный план _____ (ФИО полностью). В случае перевода из другой образовательной организации или с другой образовательной программы (в случае перевода внутри Института), указывается из какой образовательной организации, или с какой образовательной программы переведен, на _____ (указать курс).

4.6. При разработке индивидуального учебного плана следует руководствоваться тем, что часть контактной работы по дисциплине переносится на самостоятельную работу (до 75% для очной формы обучения, до 50% для заочной формы обучения).

4.7. Учебный план в части требований к содержанию обучения оформляется следующим образом:

- для лиц, переведенных на индивидуальный учебный план изученные в Институте дисциплины, переносятся в индивидуальный учебный план в соответствии с пройденным объемом, видами занятий, формами контроля.

- для лиц, переведенных из другой образовательной организации или с другой образовательной программы на второй и последующие семестры, предыдущие семестры обучения остаются пустыми, но заполняются столбцы плана, в которых указываются переаттестованные и/или перезачтенные часы и формы контроля в соответствии с протоколом аттестационной комиссии.

По переаттестованным дисциплинам не пройденные (недостающее) формы промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом, могут быть объединены и оценены преподавателем во время последующей аттестации по данной дисциплине.

4.8. Индивидуальный учебный план оформляется в одном экземпляре, который хранится в личном деле обучающегося как приложение к приказу, заверенная копия учебного плана выдается обучающемуся.

5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план, обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

5.2. Перевод на индивидуальный учебный план обучения позволяет обучающемуся выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки и в тех объемах и формах работы, которые определены индивидуальным учебным планом.

5.3. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать аналогичные занятия с обучающимися других групп.

5.4. Проверка качества обучения проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.5. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке оформляется экзаменационная ведомость.

5.6. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.7. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Институт.

Ректору ФГБОУ ВО «Казанский
государственный институт
культуры»
Р.Ш. Ахмадиевой

(фамилия, имя, отчества)

(факультет, специальность/направление подготовки, курс,
группа)

Заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с _____ по _____ в связи с

(указать причину).

Задолженности за предыдущий семестр (курс) отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Приложение:

(документы, подтверждающие основания перевода)

Студент/аспирант/ассистент-стажер _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

Дата «____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе/проректор по научной работе

«____» _____ 20__ г.

Декан факультета

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«____» _____ 20__ г.

Приложение №2 К Положению о порядке перевода и обучения по индивидуальному плану
Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному плану

Ректору ФГБОУ ВО «Казанский
государственный институт
культуры»
Р.Ш. Ахмадиевой
студента/аспиранта/ассистента-
стажера

(фамилия, имя, отчества)

(факультет, специальность/направление подготовки, группа)

Заявление.

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану
в группу _____ с _____ в связи с _____

_____.

Индивидуальный учебный план выполнен до _____ семестра.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе/проректор по научной работе

«_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)

Декан факультета

«_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)

Заведующий кафедрой


«_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)

Лист согласования к документу № 60-о от 12.04.2022
Инициатор согласования: Малахова Л.А. Начальник УМУ
Согласование инициировано: 08.04.2022 14:42

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фатхуллина Д.И.		Согласовано 08.04.2022 - 16:31	-
2	Ханнанова Г.Р.		Согласовано 08.04.2022 - 16:39	-
3	Леонтьева Т.В.		Согласовано 08.04.2022 - 18:36	-
4	Ахмадиева Р.Ш.		 Подписано 12.04.2022 - 15:24	-