

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»

П Р И К А З

14.04.2022
№ 62-о

Казань

Об утверждении Положения о
деканате в ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
институт культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деканате в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений довести Положение до сотрудников и студентов ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».
3. Признать утратившим силу Положение о деканате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный институт культуры», принятый Ученым советом от 64.09.2013 г. протоколом №2.
4. Контроль за исполнением Положения возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Т.В. Леонтьеву.

Ректор



Р.Ш. Ахмадиева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

/Т.В. Леонтьева/

«___» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

14.04.2022 Р.Ш. Ахмадиева/

«___» 62-о 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02631CBB004EAD48B149D41BDE9BF1018F

Владелец: Ахмадиева Роза Шайхайдаровна

Действителен с 21.06.2021 до 21.09.2022

Положение о деканате ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Казань, 2022

Версия 1.0

Документ действителен до замены новым

стр. 1 из 6

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»;
- Квалификационные требования по должностям согласно приказу №1н от 11 января 2011 г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Деканат является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры» (далее институт) и подчиняется непосредственно ректору института.

2.2 Деканат руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

2.3. Деканат факультета реализует решения Ученого совета, приказы ректора (распоряжения проректора по учебно-воспитательной работе).

2.4 Объектами управления деканата факультета являются кафедры факультета и коллектив студентов.

2.5 Деканат не является юридическим лицом.

2.6 Контроль за деятельностью деканата осуществляется Ученым советом и ректором института.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА

3.1. Деканат факультета осуществляет следующие основные задачи: - непосредственное руководство учебной, учебно-методической воспитательной и научной работой факультета;

Версия 1.0	Документ действителен до замены новым	стр. 2 из 6
------------	---------------------------------------	-------------

- создание и реализация на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организация работы по научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с приемной комиссией по вопросам зачисления студентов;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение статистической отчетности по факультету

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕКАНАТА

4.1 К структурным подразделениям деканата факультета относятся кафедры факультета. Кафедры факультета осуществляют следующие основные задачи:

- организация учебного процесса;
- учебно-методическая работа;
- научная работа;
- воспитательная работа.

4.2 Состав и штатную численность деканата утверждает ректор. В состав деканата входят декан, заместитель декана, методист (ты), секретарь, отвечающие за отдельные направления работы деканата.

4.3 Деканат факультета возглавляется деканом, который избирается на должность на заседании Ученого совета института тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень или ученое звание сроком до пяти лет, в соответствии с Уставом института и Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой Казанского государственного института культуры. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета.

4.4 После выборов декан утверждается в должности ректором института и несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом института и ректором.

4.5 Декан осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоличия и демократии.

4.6 Декан факультета:

Версия 1.0	Документ действителен до замены новым	стр. 3 из 6
------------	---------------------------------------	-------------

- непосредственно руководит учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работой на факультете;
- реализует учебные планы и программы, контролирует организацию ознакомительных (учебных) и производственных практик обучающихся;
- осуществляет контроль за составлением расписания учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий и его исполнением;
- организует контроль за проведением экзаменов и зачетов, за переводом обучающихся с курса на курс, за допуском обучающихся к сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работы;
- контролирует назначение стипендии студентам факультета в соответствии с действующим положением;
- осуществляет координацию работы факультета с работой других структурных подразделений института.

4.7 Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся факультета.

- 4.8 Заместитель декана:
- непосредственно организует учебный процесс на факультете;
 - ведет учет контингента обучающихся факультета и их успеваемости;
 - обеспечивает делопроизводство, документооборот и составление отчетности на факультете;
 - осуществляет информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;

5. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

- 5.1 Деканат осуществляет следующие функции:
- по организации учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
 - по организации выполнения Основных образовательных программ по направлениям и специальностям на факультете;
 - по проведению учета контингента обучающихся и их учебной успеваемости;
 - по организации профориентационной работы на факультете и поддержанию связей с выпускниками факультета;
 - по организации делопроизводства и документооборота на факультете;
 - по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета;
 - по контролю за состоянием учебных аудиторий факультета, служебных помещений факультета, а также материальных ценностей и иного имущества,

Версия 1.0	Документ действителен до замены новым	стр. 4 из 6
------------	---------------------------------------	-------------

находящегося в распоряжении деканата.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕКАНАТА

6.1 Обязанности декана факультета закреплены должностной инструкцией.

7. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ДЕКАНАТА

7.1 Сотрудники деканата имеют право:

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;

-требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ДЕКАНАТА

8.1 Сотрудники деканата несут ответственность за:

-невыполнение возложенных на деканат задач и обязанностей;

- невыполнение поручений, данных деканом, заместителем декана;

-нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета;

-отсутствие обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников деканата учебного процесса и выполнения должностных обязанностей;

-отсутствие обеспечения сохранности и функционирования имущества факультета и технического оборудования для обеспечения учебного процесса;

-низкую исполнительскую дисциплину.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ДЕКАНАТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

9.1 Деканат принимает к исполнению все приказы ректора по институту и решения Ученого совета, касающиеся его деятельности.

9.2 Деканат взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в

Версия 1.0	Документ действителен до замены новым	стр. 5 из 6
------------	---------------------------------------	-------------

соответствии со структурой Института, процедурами управления, определенными в документах Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Уставом Института.

Версия 1.0	Документ действителен до замены новым	стр. 6 из 6
------------	---------------------------------------	-------------

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фатхуллина Д.И.		Согласовано 13.04.2022 - 07:42	-
2	Ханнанова Г.Р.		Согласовано 13.04.2022 - 07:51	-
3	Леонтьева Т.В.		Согласовано 13.04.2022 - 09:38	-
4	Ахмадиева Р.Ш.		🔒 Подписано 14.04.2022 - 22:10	-