

	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК

ПРИНЯТО

Ученым советом КазГИК
Протокол № 3

« 29 » октября 2015г.

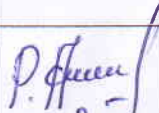
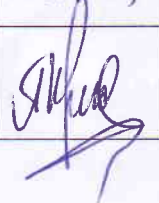


УТВЕРЖДАЮ

Ректор КазГИК
/Р.Р. Юсупов/

« 29 » октября 2015г.

Положение о Научной библиотеке КазГИК

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая научной библиотекой	Л.Х. Исмагилова		29.10.15
Согласовал	Проректор по учебной работе	Р.Ш. Ахмадиева		29.10.15
Согласовал	Главный юрисконсульт	К.А. Потемкина		29.10.15

Экз. № 1

Казань 2015

	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК

Предисловие

Положение о Научной библиотеке Казанского государственного института культуры (далее КазГИК) введено взамен Положения о научной библиотеке Казанского государственного университета культуры и искусств от 31 мая 2012 г.

Нормативные ссылки

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Устав ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»;
- ГОСТ ISO 9001–2011. Система менеджмента качества. Требования;
- СВМКО-РК-01-2012 Система внутреннего мониторинга качества образования. Руководство по качеству.

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Казанского государственного института культуры (далее – КазГИК), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. КазГИК, как учредитель библиотеки, финансирует ее деятельность и осуществляет контроль над этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных Уставом КазГИК и действующим законодательством.

1.1.1. Научная библиотека пользуется печатью и бланками университета, собственными штампами, необходимыми для ее деятельности.

1.2. Научная библиотека в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ; Руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы; Уставом КазГИК.

1.3. Свою миссию научная библиотека видит в поддержке образования и научных исследований в КазГУКИ путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам, обучении использованию научно-образовательных информационных ресурсов и развитии потенциала, соответствующего задачам КазГУКИ.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления научной библиотекой определяется в правилах пользования научной библиотекой.

1.5. Общее методическое руководство научной библиотекой КазГИК осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию, а также зональный методический центр вузовских библиотек при Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского Приволжского (Казанского) федерального университета.

	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК

2. Задачи научной библиотеки

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов; докторантов, научных работников, преподавателей и учебно-воспитательного **штатного** персонала КазГИК в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем КазГИК и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- 2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка пользователей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.
- 2.4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.5. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
- 2.6. Координация и кооперация деятельности с научной библиотекой им. Лобачевского Приволжского (Казанского) федерального университета, Республиканским медицинским библиотечно-информационным центром, Национальной Библиотекой Республики Татарстан, другими библиотеками, учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в информации.
- 2.7. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Функции научной библиотеки

- 3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементах по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:
 - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
 - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
 - выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
 - составляет в помощь научной и учебной работе библиографические списки документов, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры; организует книжно-журнальные выставки;
 - выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов КазГИК.
- 3.3. Предоставляет пользователям другие виды услуг, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК

3.4. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий в печатном и электронном виде в соответствии с минимальными нормативами обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.6. Изучает совместно с кафедрами степень соответствия книгообеспеченности учебниками и учебными пособиями учебных дисциплин минимальным нормативам и ФГОС с целью корректировки планов комплектования фондов и приведения в соответствие состава фонда нормативам.

3.7. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрации и консервации.

3.8. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек в традиционном и электронном режиме с целью многоаспектного библиографического поиска и раскрытия фондов.

3.10. Участвует в создании электронного сводного каталога Казани, позволяющего оперативно предоставлять пользователям библиографическую информацию в автоматизированном режиме.

3.11. Проводит аналитическую, организационную работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.12. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.13. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями КазГИК. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона.

3.14. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

4. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.

4.1. Руководство научной библиотекой осуществляет заведующая, которая назначается на должность приказом ректора. Заведующая несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по приказу ректора (по представлению заведующей библиотекой).

	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК

4.2. Руководство КазГИК обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает научную библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной, коммуникационной и копировально-множительной техникой, оргтехникой, необходимым оборудованием и инвентарем.

4.3. Научная библиотека ведет документацию и предоставляет планы, отчеты и другие сведения ректору, проректорам КазГИК, в центральный методический кабинет вузовских библиотек при зональной научной библиотеке им. Н. И. Лобачевского КФУ.

Структура научной библиотеки КазГИК

Число пользователей по единому читательскому билету 1-4,5 тысяч, среднегодовое число посещений: от 90 до 95 тысяч, среднегодовое количество книговыдач: от 200 до 225 тысяч экземпляров.

1. Отдел комплектования, научной обработки документов

2. Отдел обслуживания и хранения фондов

2.1. Общий абонемент

2.2. Читальные залы

2.2.1. Общий читальный зал

2.2.2. Электронный читальный зал

2.2.3. Зал научной периодики

2.2.4. Зал для научной и творческой работы

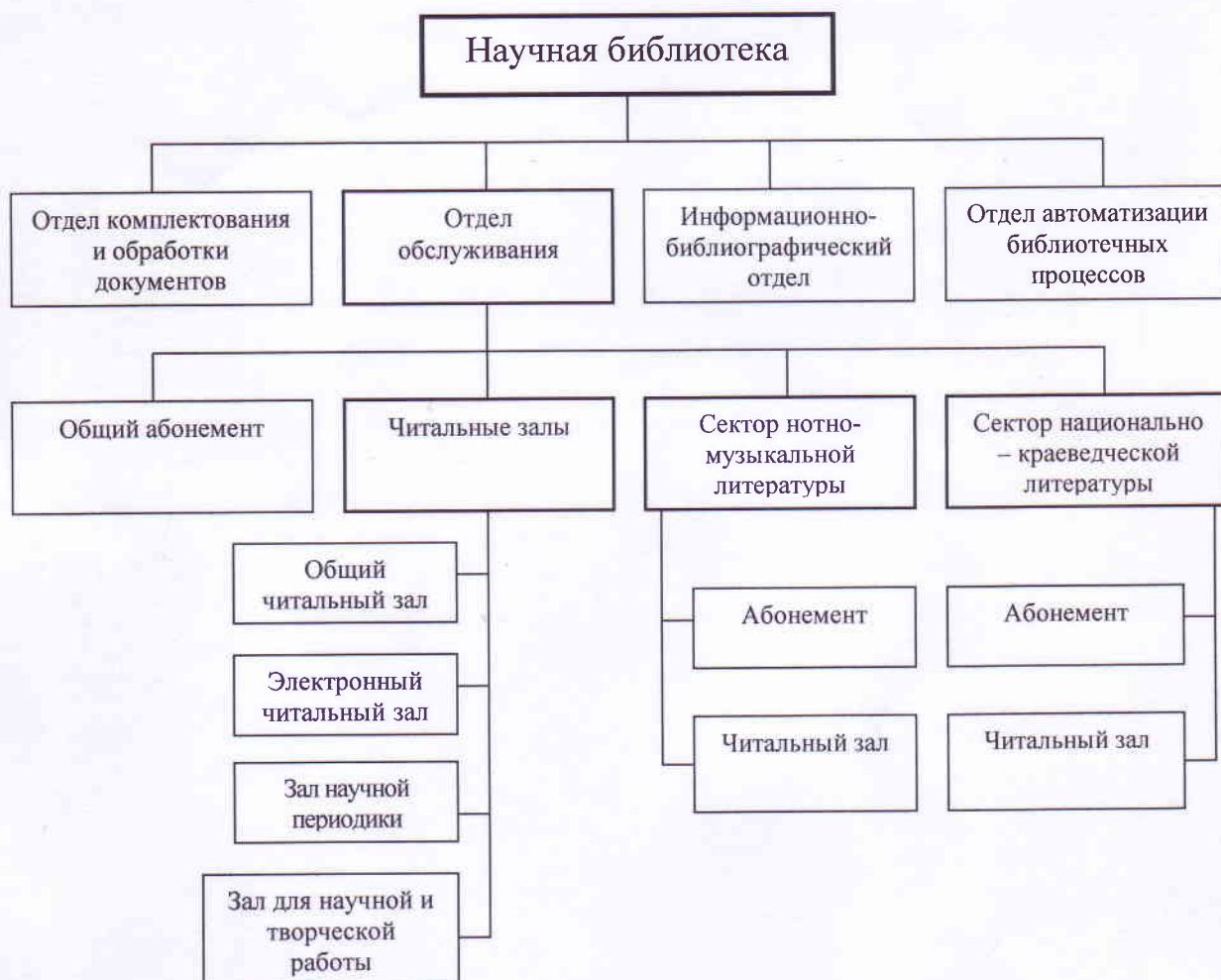
2.3. Сектор национально-краеведческой литературы

2.4. Сектор нотной-музыкальной литературы

3. Отдел автоматизации библиотечных процессов

4. Информационно-библиографический отдел

	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК



	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК

Штаты научной библиотеки КазГИК

№	Наименование должностей	Число работников
1	Заведующая библиотекой	1
2	Библиотекарь Отдел комплектования и обработки документов	1
	Общий читальный зал	1
	Читальный зал научной периодики	1
	Общий абонемент	1
	Сектор национально-краеведческой литературы	1
	Сектор нотно-музыкальной литературы	1
	Отдел автоматизации	1
	Информационно-библиографический отдел	1
	Всего	9

5. Права и обязанности.

5. 1. Научная библиотека КазГИК имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Разрабатывать структуру библиотеки в рамках штатного расписания, правила пользования библиотекой.

5.1.3. Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями.

5.1.4. Определять должностные оклады на основе профессиональных квалификационных групп, предоставлять рекомендации в аттестационную комиссию вуза по вопросам повышения оплаты труда работникам библиотеки.

5.1.5. Определять сумму залога при предоставлении пользователям редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

5.1.6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки.

	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК

5.1.7. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.1.8. Знакомиться с ФГОС, образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР КазГИК. Получать от структурных подразделений КазГИК материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.1.9. Привлекать дополнительные средства, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.1.10. Представлять КазГИК в различных учреждениях, организациях, принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.1.11. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

5.1.12. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.13. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.1.14. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

5.1.15. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

5.2. Научная библиотека КазГИК обязана:

5.2.1. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых научной библиотекой услуг.

5.2.2. Обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми фондами научной библиотеки.

5.2.3. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей.

5.2.4. Обеспечивать пользователям высокую культуру обслуживания, оказывать помощь в выборе необходимых произведений печати и других документов.

5.2.5. Осуществлять постоянный контроль над возвратом в библиотеку выданных книг, других документов.

5.3. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.4. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

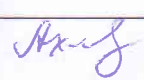
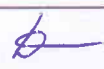
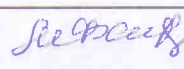
5.5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей документированной процедурой ознакомлен:

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Заведующая научной библиотекой	Исмагилова Лилия Хамбаловна	29.10.15	
2.	Библиотекарь	Ахметшина Лейсан Рауфовна	29.10.15	
3.	Библиотекарь	Галимуллина Айсылу Расиховна	29.10.15	
4.	Библиотекарь	Гилязова Миляуша Мансуровна	29.10.15	
5.	Библиотекарь	Логинова Ольга Александровна	29.10.15	
6.	Библиотекарь	Найловец Лидия Викторовна	29.10.15	
7.	Библиотекарь	Овчинникова Галина Анатольевна	29.10.15	
8.	Библиотекарь	Фасхетдинова Мунира Салихзановна	29.10.15	
9.	Библиотекарь	Хусаинова Руфия Равиловна	29.10.15	
10.				
11.				

	Министерство культуры Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Система внутреннего мониторинга качества образования
СТО-27-2015	Положение о Научной библиотеке КазГИК

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номер листа	Дата изменения	Описание	Подпись