

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»

П Р И К А З

Казань

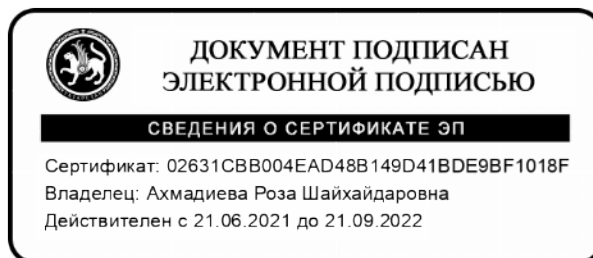
08.04.2022
№ 57-о

Об утверждении Положения о
порядке зачета результатов
обучения (перезачета,
переаттестации) в ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
институт культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачета результатов обучения (перезачета, переаттестации) в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений довести Положение до сотрудников и студентов ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».
3. Признать утратившим силу Положение о порядке зачета результатов обучения (перезачета, переаттестации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный институт культуры», принятое Ученым советом от 28.09.2017 г. протоколом №3.
4. Контроль за исполнением Положения возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Т.В. Леонтьеву.

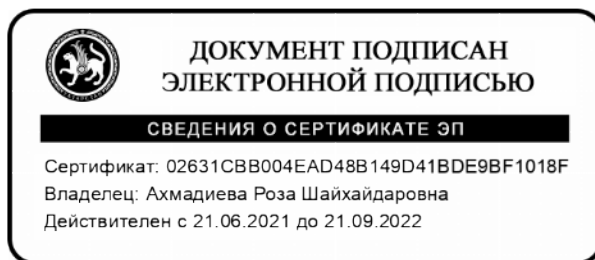
Ректор



Р.Ш. Ахмадиева

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»

(ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
институт культуры»
08.04.2022 Р.Ш. Ахмадиева
«57-о» _____ 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов обучения
(перезачета, переаттестации) в ФГБОУ ВО
«Казанский государственный институт культуры»

Казань, 2022 г.

Содержание

Нормативные ссылки	3
1. Общие положения	3
2. Основания для зачета результатов обучения	4
3. Формы зачетов результатов обучения	5
4. Порядок проведения перезачёта, переаттестации	7
Приложение №1 Форма заявления о перезачете /переаттестации	10
Приложение №2 Форма протокола переаттестации	11
Приложение №3 Образец оформления записи в зачетной книжке при перезачете дисциплин	13

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Иных нормативно правовых актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры»;
- Иных локальных нормативных актов Института.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета результатов обучения (перезачета, переаттестации) (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный институт культуры» (далее – Институт) регламентирует порядок зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного

образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения), в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности/направления подготовки на другую в пределах одной образовательной программы;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в рамках одной специальности/направления подготовки (смена профиля);
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- в иных случаях.

1.2. Заявление о переводе принимаются к рассмотрению в течение учебного года вне зависимости от формы обучения.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на момент подачи заявления о переводе.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Института и действует до его отмены.

1.5. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на все структурные подразделения Института.

2. Основания для зачета результатов обучения

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3. Зачет результатов обучения производится:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения соответствующего уровня подготовки, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения соответствующего уровня подготовки, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык

- обучающемуся по программе аспирантуры, ассистентуры-стажировки - на основании представленного обучающимся диплома аспиранта, диплома ассистента-стажера, диплома ординатора, справки об обучении или о периоде обучения соответствующего уровня подготовки, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык.

3. Формы зачетов результатов обучения.

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации и перезачета, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и/или практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении предыдущего или параллельного образования (по иной образовательной программе), и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении образовательной программы (зачетные книжки, документы об образовании).

В случае изучения дисциплины (практики), на протяжении нескольких семестров они могут быть перезачтены частично – в объеме, подтвержденном пройденной промежуточной аттестацией.

3.3. Перезачет производится при условии соответствия уровня образования, наименования дисциплины и формы аттестации, трудоёмкость

дисциплины должна составлять не менее 75% от трудоемкости по соответствующей дисциплине учебного плана Института. Идентичность содержания учебной дисциплины, подлежащей перезачету, при необходимости, может быть проверена сопоставления аннотаций к дисциплинам, представленным на сайте образовательной организации.

3.4. Перезачет преддипломной практики не допускается.

3.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она была выполнена.

3.6. Перезачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.7. Решение о перезачёте освобождает обучающегося, полностью или частично, от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (раздела дисциплины) и/или прохождения практики и является одним из оснований для сокращения сроков обучения.

3.8. Переаттестация проводится по дисциплинам, не совпадающим по наименованию, объёму, содержанию или виду аттестации с дисциплинами учебного плана Института, а также при получении предыдущего образования другого уровня.

3.9. При переаттестации дисциплин, изученных при получении предыдущего образования другого уровня, принимаются объёмы (части трудоемкости), изученные в другой образовательной организации без формы аттестации по ней.

3.10. Переаттестованные дисциплины подлежат частичному изучению (недостающего объема), а также необходимости подтвердить уровень освоения дисциплины (модуля) или практики в ходе текущей и/или промежуточной аттестации.

3.11. При переаттестации зачитывается часть изученного объема дисциплины, оставшаяся часть подлежит изучению. Предусмотренные учебным планом формы контроля, переносятся в семестры изучения. При совпадении недостающих форм контроля с формами контроля, предусмотренными учебным планом Института, экзамены и зачеты могут быть заменены на зачеты с оценкой, контрольные работы и (или) рефераты.

3.12. Объем переаттестованной дисциплины должен быть кратным объему зачетной единицы, принятой в Институте (36 часов). При несовпадении объема зачетной единицы, менее чем на 10 часов - округляется в большую сторону, более чем на 10 часов – округляется в меньшую сторону.

3.13. Решение о переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения части дисциплины (модуля, практики), но предполагает подтверждение изученного ранее объема в установленных базовым учебным планом формах контроля (или аналогичных им). Решение о переаттестации является одним из оснований для сокращения сроков обучения.

3.14. Объем зачтенных (перезачтенных и переаттестованных) дисциплин и практик не включается в годовой объем образовательной

программы, поскольку они не осваиваются в рамках данного образовательного процесса.

3.15. Годовой объем образовательной программы рассчитывается, не включая зачетный (перезачетный и переаттестованный) объем.

4. Порядок проведения перезачёта, переаттестации

4.1. Перезачет/переаттестация ранее изученных дисциплин осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1). Заявление подается на имя проректора по учебно-воспитательной работе/проректора по научной работе с резолюциями декана и заведующего выпускающей кафедры.

4.2. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия на основе анализа приложенных документов (приложение к диплому, справка об обучении или справка о периоде обучения, свидетельство о переподготовке), подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей, практик), заявленных к перезачету/переаттестации.

4.3. Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе/ проректора по научной работе, на основании служебной записки декана.

4.4. В состав комиссии включаются представители деканата, учебно-методического управления выпускающей кафедры, а также представители кафедр в соответствии с перечнем изученных дисциплин.

4.5. Аттестационная комиссия, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы.

4.6. Для принятия объективного решения о перезачете/переаттестации аттестационной комиссии могут потребоваться аннотации к дисциплинам.

4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (далее – Протокол), который в дальнейшем используется в том числе для принятия решения о переводе обучающегося из другой образовательной организации, восстановления ранее отчисленного обучающегося, перевода на обучение по индивидуальному плану, а также для составления индивидуального учебного плана (Приложение 2).

4.8. Перезачтенные дисциплины вписываются в раздел 1 Протокола.

4.9. Переаттестованные дисциплины с указанием формы аттестации, которую необходимо пройти в раздел 2 Протокола. По переаттестованным дисциплинам не пройденные (недостающее) формы промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом, могут быть объединены и оценены преподавателем во время последующей аттестации по данной дисциплине.

4.10. В случае, когда обучающийся обучался в нескольких образовательных организациях каждый раздел повторяется несколько раз, с

указанием той образовательной организации, из которой были перезачтены/переаттестованы результаты обучения.

4.11. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность соответствующего уровня, но не предусмотренные учебным планом Института, могут быть зачтены в качестве факультативов или дисциплин по выбору, при условии формирования данной дисциплиной компетенций, предусмотренных образовательной программой, если иное не предусмотрено международным договором.

4.12. При выполнении условий п. 4.1, но несовпадении формы контроля по дисциплине:

- в случае, если по документу об образовании - «экзамен», а по программе Института - «зачет», то дисциплина перезачитывается с оценкой из представленного документа;

- в случае, если по документу об образовании - «зачет», а по программе Института - «экзамен», то данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». Факт несогласия обучающегося с такой оценкой он отражает в протоколе отдельной записью. В таком случае дисциплина считается переаттестованной частично, из общего объема часов выделяется одна зачетная единица для сдачи промежуточной аттестации.

4.13. Протокол подписывается всеми членами комиссии, деканом факультета, заведующим выпускающей кафедры.

4.14. Обучающийся должен быть ознакомлен с протоколом аттестационной комиссии. Факт ознакомления подтверждается личной подписью обучающегося.

4.15. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации, в таком случае он должен изучить дисциплину в полном объеме и пройти промежуточную аттестацию.

4.16. Оформленный и подписанный протокол аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

4.17. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки на первые свободные страницы работником деканата с пометкой «перезачет», с указанием номера протокола, должности и фамилии, лица, сделавшего запись. В случаях, когда заносятся несколько дисциплин запись с указанием номера протокола, должности и фамилии может быть одна в конце страницы. не заполненные строки закрываются перечеркнутой буквой Z. (Образец заполнения зачетной книжки - Приложение № 3)

4.18. Результаты обучения по переаттестованным дисциплинам вносятся в зачетные книжки преподавателем, проводившим аттестацию в соответствии с расписанием, в семестр, указанный в учебном плане.

4.19. При оформлении диплома о высшем образовании, переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в

документы об образовании (приложение к диплому, справку об обучении или справку о периоде обучения), как изученные в Институте в полном объеме.

Приложение №1. К Положению о порядке зачета результатов обучения (перезачёта, переаттестации).

Форма заявления о перезачёте/переаттестации

Проректору по учебно-воспитательной работе/
проректора по научной работе КазГИК

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчества)

(курс, факультет, специальность, группа)

Заявление

В связи с тем, что с _____ г. по _____ г. я обучался в

по
специальности/направлению

Прошу провести перезачет (переаттестацию) экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по ранее изученным дисциплинам для обучения по направлению подготовки (специальности)

Мной представлены документы (отметить):

Диплом/удостоверение/№ _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г.

Академическая справка/справка об обучении/ справка о периоде обучения
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Обучающийся _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ (_____)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (_____)

Приложение №2. К Положению о порядке зачета результатов обучения (перезачёта, переаттестации).

Форма протокола переаттестации

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

(Наименование факультета)

ПРОТОКОЛ

решения аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Рассмотрела заявление _____

(указать ФИО обучающегося)

о перезачете/переаттестации и представленные документы: (диплом о среднем профессиональном образовании/ высшем образовании/справку об обучении или периоде обучения/свидетельство о дополнительном образовании) _____

(указать нужное с реквизитами документа)

Комиссия решила:

В соответствии с Положением о порядке зачета результатов обучения (перезачета, переаттестации) в Казанском государственном институте культуры, Положением о переводе в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры (последнее в случае перевода)

При переводе (восстановлении)

на направление подготовки (специальность) _____

(наименование направления)

профиль

(наименование профиля)

по _____ форме обучения,

1) на основании диплома/ справки об обучении/справки о периоде обучения, серия _____
№ _____

выданным(ой) _____

(указать учебное заведение),

перезачесть следующие дисциплины (практики), разделы дисциплин (практик) с результатами обучения:

№ п/п	Название дисциплины/практики (по учебному плану КазГИК)	Трудоемкость по справке об обучении или по диплому о ВО	Оценка по справке об обучении или по	Трудоемкость по учебному плану КазГИК	Перезачетная оценка/

		часов	З.Е.	диплому о ВО	часов	З.Е.	
				Итого	часов	З.Е.	

2) на основании диплома/ справки об обучении/справки о периоде обучения, серия _____
 № _____,
 выданным(ой) _____

(указать учебное заведение),

переаттестовать следующие дисциплины (практики), разделы дисциплин (практик)

№ п/п	Название дисциплины/практики (по документу об образовании/справке)	Трудоемкость по документу об образовании/справке (часов/З.Е)	Название дисциплины/практики (по учебному плану КазГИК)	Трудоемкость по учебному плану КазГИК (часов/З.Е)	Переаттестованная трудоёмкость (часов/З.Е)	Форма контроля, которую необходимо пройти
			Итого		(часов/З.Е)	

3) Рекомендовать зачислить/перевести/восстановить на _____ курс

Направление/специальность _____
 профиль/Специализация _____

форма обучения _____

срок обучения _____

Согласно индивидуальному плану _____

Члены аттестационной комиссии

_____	/	_____
(ФИО)		(подпись)
_____	/	_____
(ФИО)		(подпись)
_____	/	_____
(ФИО)		(подпись)

Декан факультета _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой
 _____ / _____

Ознакомлен и согласен:

Обучающийся _____ (_____)

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3 К Положению о порядке зачета результатов обучения (перезачёта, переаттестации).

Образец оформления записи в зачетной книжке при перезачете дисциплин

1-й семестр 20__-20__ учебного года _____ КУРС

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Английский язык	288 / 8	Хорошо	12.09.21	Перезачет Протокол №	Должность, фамилия работника деканата


Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Культурология	72 / 2	Зачтено	12.09.21	Перезачет Протокол №	Должность, фамилия работника деканата

Лист согласования к документу № 57-о от 08.04.2022
Инициатор согласования: Малахова Л.А. Начальник УМУ
Согласование инициировано: 08.04.2022 09:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фатхуллина Д.И.		Согласовано 08.04.2022 - 09:49	-
2	Ханнанова Г.Р.		Согласовано 08.04.2022 - 11:14	-
3	Леонтьева Т.В.		Согласовано 08.04.2022 - 14:54	-
4	Ахмадиева Р.Ш.		 Подписано 08.04.2022 - 18:14	-