

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский государственный институт культуры»

**П Р И К А З**

Казань

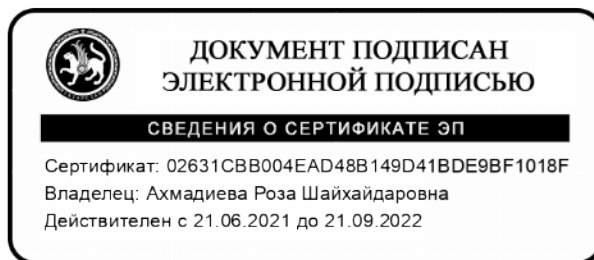
08.04.2022  
№ 54-о

Об утверждении Порядка оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
ФГБОУ ВО «Казанский  
государственный институт культуры»  
и обучающимися и(или) родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок).
2. Руководителям структурных подразделений довести Порядок до сотрудников и студентов ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».
3. Признать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, принятый Ученым советом от 08.12.2015 г. протоколом №5.
4. Контроль за исполнением Порядка возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Т.В. Леонтьеву.

Ректор



Р.Ш. Ахмадиева

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной  
работе ФГБОУ ВО «Казанский  
государственный институт культуры»

\_\_\_\_\_/Т.В. Леонтьева/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Казанский  
государственный институт  
культуры»

\_\_\_\_\_/08.04.2022/Р.Ш. Ахмадиева/

« \_\_\_\_ » 54-о \_\_\_\_\_ 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02631CB8004EAD48B149D41BDE9BF1018F

Владелец: Ахмадиева Роза Шайхайдаровна

Действителен с 21.06.2021 до 21.09.2022

Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Казанский  
государственный институт культуры» и обучающимися и(или)  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся

Казань, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Нормативные ссылки	3
1. Общие положения	3
2. Основания и порядок возникновения образовательных отношений	3
3. Основания и порядок изменения образовательных отношений	4
4. Основания и порядок приостановления образовательных отношений	5
5. Основания и порядок прекращения образовательных отношений	6
Приложение 1	8
Приложение 2	9

## **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273
- ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России №455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минобрнауки России №301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» (далее – Институт) и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Требования Порядка носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц, сотрудников, обучающихся и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

### **2. Основания и порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является:

- прием лица на обучение в Институт;
- восстановление лица в число обучающихся Института;
- зачисление лица в Институт в связи с переводом из другой образовательной организации для продолжения обучения, в том числе сопровождающееся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом ректора.

2.3. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на конкурсной основе.

Подготовку приказа о зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляет приемная комиссия в соответствии с процедурой, определенной Правилами приема в Институт.

Подготовку приказа о зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет отдел аспирантуры в соответствии с процедурой, определенной Правилами приема в аспирантуру.

2.4. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института.

Изданию приказа ректора Института о зачислении абитуриента в число студентов института предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, осуществляется приказом ректора на основании личного заявления в соответствии с государственными и локальными нормативными актами Института.

2.6. В случае приема на целевое обучение изданию приказа ректора института о зачислении абитуриента в число студентов предшествует заключение договора о целевом обучении (статья 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

2.7. Зачисление в Институт в связи с переводом из других образовательных организаций, в связи с восстановлением лиц в число обучающихся, осуществляются приказом ректора в порядке, определенном Положением об отчислении, восстановлении и переводе.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Основания и порядок изменения образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения между Институтом и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

3.3 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения и содержания получаемого образования по основной или дополнительной образовательной программе:

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программе (далее – ООП) на другую;
- при изменении формы обучения;
- при изменении основы обучения;
- при переходе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора Института.

3.5. Переход обучающегося с одной ООП на другую, изменение формы обучения оформляются в соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе.

3.6. Изменение основы обучения оформляется в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода студентов с платного обучения на бесплатное.

3.7. Переход обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение оформляется в соответствии с Положением об условиях и порядке подготовки специалистов по ускоренным образовательным программам высшего образования, в том числе по индивидуальному учебному плану и Положением о порядке перевода и обучения по индивидуальному плану.

3.8. При изменении условий оказания образовательных услуг для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение к данному договору.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа ректора Института или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между Институтom и обучающимся могут быть приостановлены в случаях предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора Института.

4.3. Оформление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

4.4. При приостановлении образовательных отношений обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, на установленный в приказе срок, кроме указанных в пункте 4.5.

4.5. Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании личного заявления, согласованного с деканом факультета, допускается к образовательному процессу приказом ректора Института.

4.6. Приостановление образовательных отношений вступает в силу с даты издания приказа ректора Института, если иное не установлено в приказе.

## **5. Основания и порядок прекращения образовательных отношений**

5.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с отчислением по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с отчислением по инициативе Института, в случаях:

- 1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- 2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- 3) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- 4) не исполнение обязанности по оплате образовательных услуг на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений между институтом и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе института деканат письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из Института (Приложение № 1).

5.3. В случае неявки обучающегося в установленные в уведомлении сроки деканат представляет ректору Института служебную записку об отчислении обучающегося.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося из Института.

После издания приказа об отчислении обучающегося из Института деканат в срок не позднее пяти рабочих дней письменно уведомляет обучающегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (приложение № 2) со ссылкой на дату и номер приказа ректора об отчислении. Копия приказа размещается на информационном стенде деканата. Выписка из приказа подшивается в личное дело.

5.5. Если с обучающимся и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается путем оформления уведомления об одностороннем отказе исполнения данного договора.

5.6. Оформление прекращения образовательных отношений с обучающимися осуществляется в порядке, установленном Положением об отчислении, восстановлении и переводе.

5.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института, прекращаются у лица, отчисленного из Института, в день, следующий после издания приказа ректора, если иное не установлено в приказе.



**Уведомление о назначении кандидата на отчисление**

Уведомление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, имя, отчество) (Домашний адрес)

Сообщаем Вам, что Вы являетесь кандидатом на отчисление из института в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» по причине *(нужное подчеркнуть)*:

- в связи с невыполнением условий договора на обучение по не уважительной причине;

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры», Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института;

- в связи с невыходом из академического отпуска.

Вам надлежит в срок не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. явиться в деканат.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление об отчислении из института**

Уведомление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

Сообщаем Вам, что Вы отчислены из ФГБОУ ВО «Казанский  
государственный институт культуры» в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный институт культуры»

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист согласования к документу № 54-о от 08.04.2022  
Инициатор согласования: Малахова Л.А. Начальник УМУ  
Согласование инициировано: 08.04.2022 10:03

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фатхуллина Д.И.		Согласовано 08.04.2022 - 10:04	-
2	Ханнанова Г.Р.		Согласовано 08.04.2022 - 11:14	-
3	Леонтьева Т.В.		Согласовано 08.04.2022 - 14:53	-
4	Ахмадиева Р.Ш.		 Подписано 08.04.2022 - 18:14	-