

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»**

ПРИКАЗ

«_____» 2022 года

Казань

№_____

Об утверждении положения, организационной структуры и внесении изменений в штатное расписание ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

В связи с проведением мероприятий по оптимизации деятельности учебного заведения, преобразованием и совершенствованием организационно-штатной структуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры», на основании пункта 2 Программы развития 2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре прототипирования (Приложение №1) и создать Центр прототипирования.

2. Утвердить новую организационную структуру ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» с 01.04.2022 года в соответствии с Приложением №1 и ввести Центр прототипирования.

3. Начальнику планово-экономического отдела Д.Г.Розенгартен внести изменения в штатное расписание института с 01.04.2022 года и ввести в отдел Центра прототипирования должность руководителя центра 1 ставка, заместитель руководителя центра 1 ставка, ведущий специалист 1 ставка, специалист 1 ставки, программист 1 ставка, техник 2 ставки.

4. Советнику при ректорате Р.Р.Гайсину разработать должностные инструкции руководителя Центра прототипирования и сотрудников Центра прототипирования.

5. Организационную структуру ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры», утвержденную приказом ректора от 01 февраля 2022 года № 049-К «Об утверждении структуры ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры», считать утратившей силу с 01 апреля 2022 года.

Врио ректора

Т.В. Леонтьева

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
институт культуры»

_____ Т.В. Леонтьева
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре прототипирования
«Центр разработки цифрового контента»

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра прототипирования - «Центр разработки цифрового контента» (далее - Центр) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Центр создается на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры» и является структурным подразделением Института. Не имеет статуса самостоятельного юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланком Института.

1.3. Доступ к Центру для реализации творческих проектов имеют как студенты Института, сотрудники Института, лица, оказывающие преподавательские услуги в Институте, на безвозмездной основе, так и внешние резиденты и креативные команды на условиях заключения договора возмездного оказания услуг.

1.4. Центр для студентов и сотрудников Института осуществляет поддержку и сопровождение в работе с оборудованием, обучает технологиям и навыкам работы со специальным оборудованием, внешним резидентам и креативным командам оказывает услуги на условиях заключения договора возмездного оказания услуг.

1.5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами Министерства культуры РФ и ректора Института.

1.7. Сотрудники Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министерства культуры и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Института для осуществления задач и целей Центра.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. «Центра разработки цифрового контента»

Площадка Центра позволяет реализовывать инновационные, экспериментальные творческие проекты в цифровом пространстве, переносить реальные объекты в виртуальную среду и созданные в цифровом пространстве объекты, интегрировать в различные мультимедиа пространства.

2.2. Цель и задачи

Центр разработки цифрового контента – площадка, снабженная новейшим цифровым оборудованием для видео и аудиовизуального контента:

- создание новых каналов коммуникаций между наукой и производством, инновационных образовательных, инжиниринговых услуг для реального сектора экономики;
- анимация в классических и новейших технологиях к творческим проектам;
- компьютерное моделирование с помощью использования графики;
- создание мультимедийных инсталляций и презентаций, обучающего контента;
- создание документальных фильмов и видеоинтервью;
- запись вокала и создание аудио контента для дубляжа;
- создание мультипликационных сцен с помощью натуральных материалов с целью развития творческих и когнитивных способностей ребенка;
- создание анимационных фильмов, рекламных роликов и клипов, презентаций.

2.3. Технологическое оснащение и оборудование:

Оборудование, необходимое для снабжения Центра разработки цифрового контента, предполагает оснащение оборудованием для рисованной анимации и работы с бумажными материалами, площадки для предметной видеосъемки, рабочих станций с ПК и установленными программами для работы с творческими проектами, а также сопутствующей аппаратурой.

Центр – площадка, снабженная производственной и компьютерной техникой, мебелью, программным обеспечением и информационными ресурсами, связью, доступом к иным ресурсам и материалам.

2.4. Творческие направления деятельности центра:

2.4.1. создание экспериментальных видео и аудио визуальных произведений цифрового искусства, как в рамках учебного процесса, так и виде возмездных услуг;

2.4.2. поддержка и развитие креативных индустрий, путем интеграции центра в производственный процесс видео и аудио контента, оказание услуг в рамках соглашений о сотрудничестве и по запросам студий и организаций на безвозмездной и платной основе;

2.4.3. разработка и создание музыкальных клипов, видеороликов, мультфильмов, кинофильмов и рекламных роликов, интервью;

2.4.4. создание презентаций и интерактивного медиаконтента;

2.4.5. трансляция произведений в виртуальном мире путем переноса творческих произведений в цифровое медиапространство.

2.5. Образовательная деятельность:

2.5.1. использование технологий Центра в учебном процессе по различным специальностям для учебных, курсовых и дипломных проектов студентов согласно учебному плану Института в процессе создания произведений цифрового искусства;

2.5.2. разработка новых программ дополнительного образования в области цифрового контента;

2.5.3. разработка образовательных программ и проведение краткосрочных курсов по цифровым компетенциям;

2.5.4. использование инновационной площадки для прохождения практик студентами Института (учебно-ознакомительной, творческо-производственной, преддипломной и др.) и для внешних резидентов на основании договора об оказании платных услуг;

2.5.5. расширение возможностей дистанционного образования, благодаря интерактивной площадке Центра;

2.5.6. научно-исследовательская деятельность в области производства цифрового видео и аудио визуального контента.

3. Организационная структура Центра

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

3.2. Центр возглавляет руководитель, принимаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Института на основании трудового договора.

3.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.4. Работники Центра принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Функции Центра

Для выполнения вышеперечисленных целей и задач на Центр возложено выполнение следующих основных функций:

4.1. обучение технологиям и практическим навыкам работы, повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов реального сектора экономики в рамках направления деятельности Центра прототипирования, для студентов, сотрудников Института и лиц, оказывающих образовательные услуги, на безвозмездной основе, а внешним резидентам и креативным командам на условиях заключения договора возмездного оказания услуг;

4.2. выполнение Центром аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;

4.3. обеспечение эксплуатации и технической исправности оборудования, представляемого в пользование студентам, сотрудникам Института и лицам, оказывающим образовательные услуги, на безвозмездной основе и внешним резидентам на платной основе на основании договора о представлении услуг;

4.4. предоставление отчетной информации по запросу Проектного офиса и в установленные Проектным офисом сроки.

5. Управление Центром, права и обязанности руководителя

5.1. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 3 лет.

5.2. Руководитель Центра уполномочен:

5.2.1. управлять текущей деятельностью Центра прототипирования и решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции руководителя в соответствии с функциями и задачами Центра;

5.2.2. выносить на обсуждение Ученого совета Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра прототипирования и требующим принятия управленческих решений;

5.2.3. рассматривать текущие и перспективные планы работ Центра прототипирования;

5.2.4. обеспечивать выполнение планов деятельности Центра прототипирования;

5.2.5. давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра прототипирования;

5.2.6. принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Центра прототипирования;

5.2.7. совершать иные действия в пределах задач Центра прототипирования, не противоречащие действующему законодательству;

5.2.8. все решения по деятельности Центра прототипирования руководитель принимает по согласованию с Проектным офисом и ректором Института;

5.2.9. согласовывать локальные и нормативно-правовые акты с Проектным офисом, регулирующие деятельность Центра прототипирования.

5.3. руководитель Центра прототипирования в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

5.3.1. запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций;

5.3.2. создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы в установленном в институте порядке;

5.3.3. получать содействие в реализации возложенных на Центр функций со стороны различных структурных подразделений института;

5.3.4. получать актуальную информацию о программах и курсах, реализуемых различными подразделениями Института, в целях планирования деятельности Центра;

5.3.5. представлять Институт во внешних организациях по поручению его руководства;

5.3.6. осуществлять проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, дней открытых дверей и т.д. по направлениям деятельности Центра, а также участвовать в подобных мероприятиях, проводимых другими организациями с целью обмена опытом.

5.4. Обязанности руководителя Центра прототипирования:

5.4.1. в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

5.4.2. взаимодействовать с подразделениями института, оказывая им всяческое содействие в пределах, возложенных на Центр целей, задач и функций.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет руководитель Центра прототипирования.

6.2. Права и ответственность работников Центра определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Центра прототипирования и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей документированной процедурой ознакомлен:

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Вводится приказом врио ректора

от «__»_____ 2022 года №____

Лист согласования к документу № 41-о от 31.03.2022

Инициатор согласования: Самсонов А.П. Начальник отдела разработки цифровых
продуктов и сервисов

Согласование инициировано: 30.03.2022 15:15

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ханнанова Г.Р.		Согласовано 30.03.2022 - 15:58	-
2	Фатхуллина Д.И.		Согласовано 30.03.2022 - 16:44	-
3	Гайсин Р.Р.		Согласовано 30.03.2022 - 17:21	-
4	Леонтьева Т.В.		Подписано 31.03.2022 - 17:04	-